

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

" \_\_\_\_\_ " 25 МАР 2013 2013 г.

№ 258

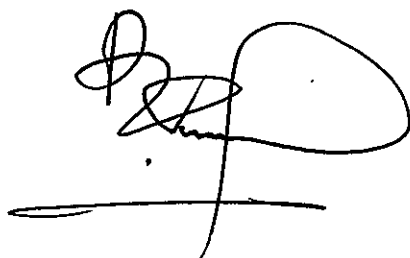
г. Москва

о Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУДН

На основании решения Ученого совета Университета от 18.03.2013 г., протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУДН (приложение к настоящему приказу) и ввести его в действие с 01.09.2013 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе А.П. Ефремова.



В.М. Филиппов

---

**Разослать:** первому проректору А.П. Ефремову, деканам факультетов, директорам учебных институтов, всем кафедрам, УОП (УМУ)

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета университета  
протокол № 03 от «18» марта 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора университета  
№ 258 от 25 МАР 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
Российского университета дружбы народов**

Москва, 2013



## **1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет), обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

В Положении устанавливаются требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядку индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранению информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Данное Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 № 264).

2.3. Примерное Положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц (№ 15-55-357ин/15 от 09.03.2004 г.),

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (утверждён приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 г. № 1751).

2.5. Типовое положение о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов (утверждено решением Учёного Совета РУДН от 22.05.1995 г.).

## **3. Общие положения**

3.1. Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО), в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Университете осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

3.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах и по графику, определенных рабочим учебным планом ООП, и в порядке, установленных настоящим Положением<sup>1</sup>.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам и курсам, включенным в ООП, проводится по всем видам учебных занятий, предусмотренным программами учебных дисциплин и курсов, в соответствии с графиком учебной работы студента в семестре.

3.4. Все контрольные и аттестационные мероприятия по учебной дисциплине или практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины или для прохождения практики рабочим учебным планом, включая время, отведенное для самостоятельной работы студента.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью<sup>2</sup>.

3.6. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность<sup>3</sup>.

3.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются деканатской комиссией на основании требований данного Положения.

3.9. Университет и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации<sup>4</sup>.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам<sup>5</sup>.

3.11. Академическая задолженность по практике ликвидируется только после её повторного прохождения (не более одного раза) в течение очередного учебного года.

---

<sup>1</sup> Ст. 58 п.1. ФЗ № 273.

<sup>2</sup> Ст. 58 п.2. ФЗ № 273.

<sup>3</sup> Ст. 58 п.3. ФЗ № 273.

<sup>4</sup> Ст. 58 п.4. ФЗ № 273.

<sup>5</sup> Ст. 58 п.5. ФЗ № 273.



3.12. Для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во второй раз распоряжением декана факультета (директора учебного института) создается комиссия<sup>6</sup>.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации<sup>7</sup>, в том числе проводимой повторно.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно<sup>8</sup>.

3.15. Порядок перевода студентов с курса на курс, в т.ч. условного перевода, определяется приказом ректора Университета.

3.16. Основанием для условного перевода является приказ Ректора Университета, издаваемый на основании решения деканатской комиссии.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>9</sup>.

3.18. В Университете используется многобалльная система оценок, для которой в Положении о балльно-рейтинговой системе Университета установлено соответствие с пятибалльной системой и системой ECTS.

3.19. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля).

3.20. Студенты очной формы обучения по ООП ВПО в течение учебного года проходят промежуточную аттестацию не более чем по 22 дисциплинам. В указанное число не входят физическая культура и факультативные дисциплины.

3.21. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения ООП, применяемая при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студентов описывается в Положении о балльно-рейтинговой системе Университета, утверждаемой Учёным Советом Университета.

3.22. Порядок учёта результатов промежуточной аттестации студентов, определения уровня их успеваемости и составления рейтинга, используемого при назначении академических стипендий, описывается в Положении о балльно-рейтинговой системе Университета.

#### **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем темам

<sup>6</sup> Ст. 58 п.6. ФЗ № 273.

<sup>7</sup> Ст. 58 п.7. ФЗ № 273.

<sup>8</sup> Ст. 58 п.8. ФЗ № 273.

<sup>9</sup> Ст. 58 п.11. ФЗ № 273.

и разделам учебной дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления студентов, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу студентов.

4.2. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы студентов;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.
- оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

4.3. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с программой учебной дисциплины.

4.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

4.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями учебных и производственных практик от Университета.

4.6. Специальные мероприятия текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине в соответствии с её программой и расписанием учебных занятий.

4.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу со студентами. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

4.8. Формы и календарный график проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в её программе.

4.9. Программа дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, для каждого вида и формы текущего контроля.

4.10. При фиксации результатов текущего контроля должна обеспечиваться количественная оценка знаний, навыков и умений студентов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, принятой в Университете. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся в Журнал текущего контроля по дисциплине. Порядок оформления, ведения и хранения Журнала регламентируются Положением о балльно-рейтинговой системе.

4.11. Студентам должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или обязательных консультаций, а также через соответствующие информационные системы Университета.

4.12. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине;
- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

4.13. В период с 8 по 10 недели семестра проводится первая рубежная аттестация студентов, которая заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин.

4.14. Студент, набравший менее 30% от максимально возможного на момент рубежной аттестации количества баллов по конкретной учебной дисциплине, считается неуспевающим (отстающим), т.е. не выполняющим график изучения дисциплины.

4.15. Результаты первой рубежной аттестации служат основанием для признания студента неуспевающим (не выполняющим график учебного процесса) по основной образовательной программе в целом, если он признан неуспевающим не менее чем по 50% учебных дисциплин текущего семестра. В этом случае студент считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и представляется к отчислению.

4.16. Студент, пропустивший на момент рубежной аттестации более 50% аудиторных учебных занятий без уважительной причины, считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и представляется к отчислению.

4.17. По решению преподавателя и с согласия отстающих студентов в течение учебного семестра могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты, коллоквиумы и пр.) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины. При этом студенту за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать расписание других учебных занятий основной образовательной программы данных студентов.

4.18. В конце семестра проводится вторая рубежная аттестация студентов, которая заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по полному объёму каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин.

4.19. Студент, набравший за работу в семестре менее 30% от максимально возможного количества баллов по учебной дисциплине на момент второй рубежной аттестации, не допускается к аттестационным испытаниям по этой дисциплине, проводимым в сессию, и считается не прошедшим промежуточную аттестацию по данной дисциплине.

## **5. Промежуточная аттестация студентов**

5.1. Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом основной образовательной программы, полноты приобретённых им компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам.

5.2. Промежуточная аттестация студентов проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в рабочий учебный план ООП. Время, отведённое, как правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в рабочих учебных планах как «Сессия» и относится к времени самостоятельной работы студента.

5.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной практике, всем видам производственных, педагогических и научных практик проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

5.4. Промежуточная аттестация по ООП ВПО, реализуемым в очно-заочной и заочной формах, а также в блочно-модульной форме проводится в соответствии с рабочим учебным планом и его графиком.

5.5. Студенты, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

5.6. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине проводится с использованием Балльно-рейтинговой системы (БРС) и включает в себя две процедуры:

- проведение аттестационных испытаний (по всем темам дисциплины, изученным в данном семестре);
- подведение результатов промежуточной аттестации в соответствии с БРС по дисциплине.

5.7. Подведение результатов промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с БРС является обязательной процедурой промежуточной аттестации и проводится после проведения всех аттестационных испытаний по данной дисциплине.



5.8. В качестве аттестационных испытаний могут проводиться:

- итоговая контрольная работа;
- защита курсовой работы или проекта;
- тестирование (компьютерное или бланочное);
- экзамен (устный или письменный).

5.9. Допускается проведение нескольких аттестационных испытаний разных видов по одной дисциплине в семестр. В этом случае в период сессии может проводиться только одно испытание, остальные аттестационные испытания должны проводиться на одном из последних аудиторных занятий в учебном семестре до проведения второй рубежной аттестации.

5.10. Аттестационное испытание в форме экзамена проводится только во время сессии, после окончания всех аудиторных занятий по дисциплине.

5.11. Защита студентом курсовой работы или курсового проекта принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя в сроки, установленные программой учебной дисциплины. Результаты защиты (оценка) вносятся в аттестационную ведомость курсовой работы (проекта) с указанием темы курсовой работы (проекта).

5.12. В период сессии проводится не более пяти аттестационных испытаний.

5.13. Учебные дисциплины, для которых проведение аттестационных испытаний является обязательным, указываются в учебном плане образовательной программы. Для каждой из этих дисциплин указывается вид (виды) аттестационных испытаний.

5.14. Формы промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями или без них), виды аттестационных испытаний и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, определяются ведущим преподавателем, исходя из её специфики, объема и содержания, и должны быть описаны в программе учебной дисциплины.

5.15. Программа учебной дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок всех установленных по ней аттестационных испытаний с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, а также правила подведения результатов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.16. В случае если текущий контроль успеваемости позволяет полностью оценить качество освоения студентом учебной дисциплины, уровень его компетенций, а также уровень знаний, умений и навыков без проведения аттестационных испытаний, то аттестационные испытания могут не включаться в программу учебной дисциплины.

5.17. Декан факультета вправе не допустить студента к прохождению промежуточной аттестации, если у студента имеется академическая задолженность по учебным дисциплинам, учебной или производственной практике предыдущего семестра или не выполнен индивидуальный план по ликвидации академической задолженности или разницы учебных планов (при смене образовательной программы, в т.ч. при переводе из другого вуза). Решение о недопуске к

промежуточной аттестации оформляется распоряжением декана. Одновременно декан готовит проект приказа об отчислении данного студента.

5.18. Студенту, допущенному к прохождению промежуточной аттестации, в деканате факультета проставляется штамп в зачетную книжку «Допущен к сессии». Студентам, не допущенным деканом к прохождению промежуточной аттестации, в аттестационной ведомости в графе «Оценка» проставляется «Не допущен». Запись «Не допущен» заверяется подписью ответственного лица (тьютора или заместителя декана по учебной работе).

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации и аттестационных испытаний**

6.1. Промежуточная аттестация, включая аттестационные испытания, проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

6.2. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых не предусмотрены аттестационные испытания, может совпадать с расписанием учебного семестра.

6.3. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых установлены аттестационные испытания, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было отведено не менее 4-х дней. Проведение учебных или других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

6.4. В расписании сессии для каждого аттестационного испытания указывается время проведения, номер аудитории, вид испытания, фамилия преподавателя. Проведение консультаций, аттестационных испытаний и объявления их результатов в воскресные и праздничные дни не допускается.

6.5. Для сдачи экзамена по дисциплине отводится один полный рабочий день. Накануне проводится обязательная консультация перед экзаменом.

6.6. Для итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования отводится один полный рабочий день. Результаты этих аттестационных испытаний объявляются на следующий день.

6.7. Расписание сессии утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала. Утверждённое расписание размещаются на стенде факультета и официальном сайте Университета. По окончании сессии утверждённое расписание хранится на факультете в течение 5 лет.

6.8. Студенты проходят аттестационные испытания строго в соответствии с расписанием сессии.

6.9. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или его ассистентами, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета, не допускается.

6.10. Студенты допускаются преподавателем к прохождению аттестационного испытания только при наличии зачётной книжки с отметкой о допуске к сессии и аттестационной ведомости.

6.11. Во время аттестационных испытаний студенты могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя – справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

6.12. Использование студентами мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено.

6.13. Целью аттестационного испытания, проводимого в форме экзамена, является проверка полученных студентом теоретических знаний и его готовности к применению их для решения конкретных практических задач. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением заведующего кафедрой.

6.14. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена (письменная или устная) устанавливается программой учебной дисциплины.

6.15. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

6.16. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях.

6.17. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект экзаменационных билетов по дисциплине, учебную программу дисциплины, а также необходимую нормативную и справочную литературу.

6.18. Оценка знаний на аттестационных испытаниях производится в соответствии с БРС по дисциплине, программой аттестационного испытания и программой учебной дисциплины. Оценка результатов устного экзамена объявляется студентам в день его проведения.

6.19. Результаты выполнения письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования сообщаются студентам на следующий день после их проведения.

6.20. Запись о результатах аттестационных испытаний по дисциплине производится в ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование учебной дисциплины, вид аттестационного испытания, дата его проведения, фамилии преподавателей, проводивших испытание, кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, номер учебной группы и факультет. Для каждого студента должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер его студенческого билета, оценка (в соответствии с БРС, по традиционной пятибалльной шкале и ECTS), подпись преподавателя, проводившего аттестационное испытание данного студента. Форма ведомости промежуточной аттестации приведена в прил. 1.

6.21. В случае неявки студента на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

6.22. Целью подведения результатов промежуточной аттестации является учёт результатов полученных студентом при прохождении текущего контроля в семестре и аттестационных испытаний по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации подводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

6.23. Подведение результатов промежуточной аттестации проводится в день приёма устного экзамена. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – на следующий день после их проведения.

6.24. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине вносятся преподавателем в аттестационной ведомости дисциплины и в зачётные книжки студентов. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

6.25. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в аттестационную ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного студента.

6.26. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в аттестационную ведомость и зачётные книжки.

6.27. В аттестационной ведомости указывается наименование учебной дисциплины, её объём в зачётных единицах и часах, дата заполнения, фамилия преподавателя, подводившего результаты промежуточной аттестации, кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, номер учебной группы и факультет. Для каждого студента должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер его студенческого билета, оценка по результатам текущего контроля в семестре, оценка за курсовую работу или проект (в соответствии с ведомостью курсовой работы или проекта), оценки по всем видам аттестационных испытаний, результирующая оценка по дисциплине (в соответствии с БРС, по традиционной пятибалльной шкале и ECTS). Ведомость подписывается преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации.

6.28. Заполненная аттестационная ведомость дисциплины передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в деканат факультета в течение 3-х рабочих дней.

6.29. Неудовлетворительная оценка, полученная при промежуточной аттестации по дисциплине, считается академической задолженностью.

6.30. Результаты промежуточной аттестации сообщаются студентам путём размещения на сайтах преподавателей, сайтах факультетов и официальном сайте Университета.

6.31. В конце сессии (до начала каникул) студент обязан явиться в деканат своего факультета для сверки результатов промежуточной аттестации. Если

студент аттестован по всем дисциплинам текущего семестра, то в его зачётную книжку проставляется штамп «Сессия сдана».

6.32. Если студент аттестован не по всем дисциплинам текущего семестра, то ему под роспись выдаётся график ликвидации академических задолженностей, утверждённый деканом факультета, или проект приказа об его отчислении.

## **7. Порядок продления сессии**

7.1. Студентам, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующий сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), ему может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.2. В случае заболевания студента в период сессии или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), и невозможности прохождения им в этот период аттестационных испытаний по одной или нескольким дисциплинам, ему может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, если длительность его отсутствия не превышала одного календарного месяца.

7.3. Студентам, которые не могли пройти аттестационные испытания в установленные графиком учебного процесса сроки по причинам, перечисленным в пунктах 7.1 и 7.2. на основании решения деканатской комиссии или деканом факультета могут быть установлены индивидуальные графики однократного прохождения аттестационных испытаний, в которых продолжительность сессии увеличивается на срок, соответствующий предъявленным оправдательным документам, но не более продолжительности сессии по рабочему учебному плану.

7.4. Продление сессии производится на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний.

7.5. Заверенные в 25 поликлинике медицинские справки, подтверждающие болезнь студента, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в деканат факультета в течение пяти рабочих дней после их закрытия или прибытия студента к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе.

7.6. Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в деканат факультета в течение трёх рабочих дней после прибытия студента к месту обучения.

7.7. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не признается как основание для продления сессии.

7.8. Студент обязан сообщить о болезни в деканат факультета на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.). Поступающие сообщения о болезни студента фиксируются в журнале «Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки» с указанием даты

поступления сообщения, фамилии его передавшего и фамилии принявшего сообщение.

7.9. Если студент проходит аттестационные испытания во время болезни, то справка считается недействующей, т.е. не может быть использована как основание для продления сессии.

## **8. Академические задолженности и порядок их ликвидации**

8.1. В случае если причиной академической задолженности по дисциплине является неудовлетворительная оценка (оценки), полученная студентом при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний по данной дисциплине, то студент имеет право на повторное прохождение этих аттестационных испытаний (пересдачу).

8.2. Каждое аттестационное испытание по каждой из дисциплин может быть пройдено повторно не более двух раз.

8.3. Первая пересдача аттестационного испытания по учебной дисциплине проводится в период сессии по расписанию пересдач до начала каникул. В один день разрешается проводить пересдачу не более одного аттестационного испытания. Для проведения первой пересдачи аттестационного испытания готовятся: дополнительная аттестационная ведомость дисциплины, в которые вносятся все студенты, имеющие академическую задолженность по данному аттестационному испытанию.

8.4. В случае если причиной академической задолженности студента по дисциплине является неудовлетворительная оценка его работы в семестре, то студент имеет право на повторное прохождение аттестации по этой дисциплине только после её повторного изучения (включая выполнение всех учебных занятий и контрольных мероприятий) в полном объёме.

8.5. Ко второй пересдаче аттестационного испытания или повторному изучению дисциплины допускаются студенты имеющие, как правило, не более двух академических задолженностей на конец сессии.

8.6. В конце сессии деканатская комиссия рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение по неуспевающим студентам: устанавливает графики ликвидации академических задолженностей (вторая пересдача аттестационных испытаний и повторное изучение дисциплин) или готовит проект приказа на отчисление студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. Вторая пересдача аттестационных испытаний и промежуточная аттестация по дисциплине должна осуществляться в течение четырёх недель с начала следующего учебного семестра.

8.8. Комиссия по приему второй пересдачи аттестационных испытаний назначается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедры.

8.9. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой (в обязательном порядке) и не менее двух наиболее квалифицированных преподавателей данной дисциплины. Персональный состав комиссии по приёму второй пересдачи экзамена не менее чем за три дня до пересдачи вывешивается на доске объявлений кафедры и деканата факультета.

8.10. При проведении второй (комиссионной) пересдачи оценка за устный экзамен вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных отдельными преподавателями.

8.11. При проведении второй (комиссионной) пересдачи письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования, проверка ответов студентов должна быть осуществлена в день проведения пересдачи. После окончания проверки работ комиссия должна довести до сведения студентов полученные оценки и, при желании студента, провести краткий разбор допущенных в письменном ответе (тесте) ошибок.

8.12. В случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету студент подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13. Повторное изучение дисциплины производится в течение следующего учебного года по личному заявлению студента. Повторное изучение дисциплины производится вне объёмов основной образовательной программы и является дополнительной образовательной услугой.

8.14. Если студент не аттестован по элективной дисциплине вариативной части рабочего учебного плана, то студент может выбрать для повторного изучения другую дисциплину из того же модуля.

8.15. В случае невозможности соблюдения графика ликвидации академических задолженностей (болезни и др. уважительных причин) студент обязан немедленно уведомить деканат о возникших обстоятельствах и представить подтверждающие документы не позднее 3-х рабочих дней с момента их оформления. Декан факультета может продлить график ликвидации академических задолженностей на срок указанный в подтверждающих документах, но не более одного раза.

8.16. Студенты, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, повторно проходят практику по индивидуальному графику, составленному заведующим кафедрой и утвержденному деканом. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы учебного года. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года студент отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам (болезнь и т.д.), представляют декану факультета оправдательные документы и при имеющейся возможности направляются на практику повторно. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года

деканатская комиссия принимает решение о возможности дальнейшего обучения студента в университете или его отчислении.

8.18. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию во время летней сессии по всем учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

8.19. Студенты, не аттестованные в летнюю сессию по одной или двум дисциплинам, после установления им графика ликвидации академических задолженностей (пересдач аттестационных испытаний и повторного изучения дисциплин) по их личному заявлению могут переводиться на следующий курс условно. Условием перевода является своевременное выполнение графика ликвидации академических задолженностей.

8.20. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, приказом объявляются студентами данного курса.

## 9. Глоссарий

**Текущий контроль** – контроль своевременности и полноты выполнения студентом учебных заданий, оценка приобретённых студентом элементов компетенций путём наблюдения за его аудиторной учебной работой, проведения контрольных мероприятий, проверки результатов его самостоятельной работы. Текущий контроль проводится в течение семестра в соответствии с правилами БРС.

**Первая рубежная аттестация** – подсчёт набранных студентом баллов (по результатам текущего контроля) за определённый период теоретического обучения в семестре и принятие решения об успеваемости студента по отдельным дисциплинам учебного плана и образовательной программе в целом (как правило, середина семестра).

**Вторая рубежная аттестация** – подсчёт набранных студентом баллов (по результатам текущего контроля) в конце семестра и принятие решения о промежуточной аттестации студента по отдельным дисциплинам учебного плана или допуске его к аттестационным испытаниям по этим дисциплинам.

**Аттестационное испытание** – контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины в семестре (итоговая контрольная, тест или экзамен), устанавливаемое программой учебной дисциплины.

**Промежуточная аттестация** – подсчёт набранных студентом баллов (за текущий контроль в семестре и аттестационные испытания) и принятие решения о «зачёте» студенту данной дисциплины (её трудоёмкости в данном семестре) и оценке качества её освоения (в баллах в соответствии с БРС).

**Сессия** – период теоретического обучения свободный от аудиторных занятий, во время которого студенты готовятся к аттестационным испытаниям и проходят их, проходят промежуточную аттестацию.