

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ПРИКАЗ

« 30 » СЕН 2016 г.

№ 624/инк

Москва

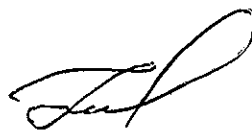
*Об утверждении Типового положения о студенческом научном кружке
РУДН*

В соответствии с решением Научно-технического совета РУДН от 23 июня 2016 г., протокол № 9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о студенческом научном кружке РУДН (*Приложение 1*).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор
– проректор по научной работе



Н.С. Кирабаев

Рассылка: проректорам Н.С. Кирабаеву, А.Д. Гладушу; ДППК; УНИП; УРС; все факультеты и институты.

Исполнитель: О.А. Максимова, тел. (910) 434-10-47.

Приложение 1
к приказу № 64/инк от _____ 30 СЕН 2016 _____ 2016 г.
«Об утверждении Типового положения
о студенческом научном кружке РУДН»

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом научном кружке РУДН

1 Общие положения

- 1.1 Студенческий научный кружок РУДН (далее – СНК) – форма организации внеучебной деятельности, направленная на развитие научно-исследовательской активности студентов, интеграцию научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС) в учебный процесс, обеспечение развития и преемственности научных школ РУДН.
- 1.2 СНК создается при кафедре / департаменте по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава и функционирует во внеучебное время в течение учебного года. При кафедре могут быть созданы несколько СНК.
- 1.3 Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2 Цели и задачи деятельности СНК

2.1 Основной целью деятельности СНК является:

- создание условий для формирования и развития научно-исследовательских способностей студентов, вовлечение студентов в научную работу кафедры / департамента.

2.2 Основными задачами деятельности СНК являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- обучение студентов основам научной коммуникации (работа с научными источниками, подготовка научных сообщений и тезисов, выступление с научными докладами на семинаре или конференции);
- обучение студентов основам научной этики;
- помощь студентам в научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- обеспечение участия студентов в конкурсах НИРС, выставках научно-технического творчества, научных конференциях и других мероприятиях научного характера.

3 Организационные положения

3.1 Решение об образовании СНК и назначении научного руководителя принимается на заседании кафедры / департамента.

3.2 В состав СНК входят:

- научный руководитель СНК, являющийся сотрудником кафедры / департамента, при которых создан СНК;
- председатель СНК, являющийся студентом – членом СНК, избранным на эту должность на заседании СНК;



- члены СНК, являющиеся студентами, изъявившими в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

3.3 Из членов СНК ежегодно избирается представитель СНК в научном студенческом обществе факультета / института.

3.4 Документы о деятельности СНК хранятся на профильной кафедре / в департаменте. К документам о деятельности СНК относятся:

- выписка из протокола заседания кафедры / департамента об образовании СНК и назначении научного руководителя СНК;
- план работы СНК на учебный год (по семестрам) (*Приложение 1*);
- протоколы заседаний СНК;
- отчёт о работе СНК в учебном году (по семестрам) (*Приложение 2*);
- копии рекомендательных писем, заявок на участие в конкурсах и других мероприятиях научного характера.

3.5 СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы СНК. Заседания СНК являются открытыми.

3.6 Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах (доклад, тренинг, семинар и др.), но обычно посвящены обучению членов СНК основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, планированию дальнейшей научной деятельности членов СНК, подготовке участия членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п.

3.7 Показателями эффективной работы СНК служат:

- количество публикаций членов СНК;
- количество подготовленных научных работ членов СНК для участия в мероприятиях научного характера (конференциях, научных форумах, конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, стажировках и т.п.);

- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК в мероприятиях научного характера;

- количество публикаций о работе СНК в СМИ (факультативный критерий).

4 Научный руководитель

4.1 Научный руководитель осуществляет общий контроль за деятельностью СНК.

4.2 Решения научного руководителя СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для членов СНК.

4.3 Научный руководитель имеет право привлекать членов СНК к работам по организации проведения заседаний СНК и оформлению документации.

4.4 Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов заместителю декана / директора по научной работе факультета / департамента для поощрения.

**ПЛАН РАБОТЫ
студенческого научного кружка**

название
кафедры / департамента

название
(_____ учебный год)

Научный руководитель СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

График заседаний СНК:

№	Примерная дата заседания	Тема заседания
1.		
2.		
...		

Научный руководитель СНК _____ / _____ /
подпись, ФИО

Председатель СНК _____ / _____ /
подпись, ФИО

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ студенческого научного кружка

название
кафедры / департамента

название
(_____ учебный год)

Научный руководитель СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____
ФИО полностью, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

Проведенные заседания СНК:

№	Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1.			
2.			
...			

Список публикаций членов СНК

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем, в печ. л.
1				
...				

Список подготовленных научных работ членов СНК для участия в мероприятиях научного характера:

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера	Объем, в стр.
1				
...				

Список дипломов, грамот и иных наград, полученных членами СНК в мероприятиях научного характера:

№	Фамилия И.О. получателя	Вид (диплом, грамота, благ. письмо и т.д.)	Уровень (междун., всерос., регион., гор., др.)	Полное название выдавшей организации	Формулировка (за что)	Дата выдачи
1						
...						

Заведующий кафедрой /
Директор департамента

_____/_____
подпись, ФИО

Научный руководитель СНК

_____/_____
подпись, ФИО

Председатель СНК

_____/_____
подпись, ФИО