

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«20 ИЮН 2013» 2013 г.

Москва

№ 568

О Правилах проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 17 июня 2013 г., протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2013 года Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов».
2. Приказ Ректора № 839 от 27.12.2007г. о Правилах проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН считать утратившим силу с 01 сентября 2013 года.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: УД, Гладушу А.Д., УРС, УКОП, деканаты факультетов, дирекции институтов.

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

1. Общие положения

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН), далее РУДН, разработаны на основании действующего жилищного законодательства и других нормативных актов Российской Федерации, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитиях РУДН.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Заселение обучающихся в студенческие общежития Университета осуществляется преимущественно по факультетскому и курсовому принципу, на основании приказов Ректора (проректора по работе со студентами), личных заявлений обучающихся и договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии. С целью улучшения языковой подготовки обучающихся расселение осуществляется с соблюдением интернационального принципа.

В порядке исключения места в общежитиях могут быть предоставлены на ограниченный срок (от 1 до 12 месяцев) по согласованию в установленном порядке и на условиях оплаты за пользование жилым помещением в общежитии.

Продление сроков обучения не является основанием для предоставления общежития.

Предоставление права занимать отдельное жилое помещение в общежитии одному человеку рассматривается проректором по работе со студентами в строго индивидуальном порядке, на основании письменного обращения. Срок действия подобного разрешения не может превышать один год.

В отдельных случаях, при наличии оснований, нормы размещения могут быть изменены в пользу проживающих. Окончательное решение об изменении условий проживания принимается проректором по работе со студентами в строго индивидуальном порядке. Срок действия этого решения не может превышать один год.

Решение о предоставлении мест в общежитиях для семейных обучающихся принимается при условии обучения обоих супругов в РУДН с предоставлением общежития и при предъявлении свидетельства о браке. Для семей обучающихся предоставляется изолированное жилое помещение на одну семью для всех категорий обучающихся.

Обучающимся в РУДН по очно-заочной и заочной форме обучения могут предоставляться места в общежитиях Университета на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. В общежитиях Университета в соответствии с санитарными правилами



установлены следующие нормы размещения проживающих:

В пятиэтажных общежитиях:

по 3 чел. в комнате – для всех категорий обучающихся;

по 2 чел. в комнате – только для докторантов и аспирантов третьего года обучения при наличии соответствующих мест.

В многоэтажных общежитиях:

по 2 чел. в двухместной комнате или квартире – для всех категорий обучающихся;

по 3 чел. в трехместной комнате или квартире – для всех категорий обучающихся.

2.3. Основаниями, для получения проживающими ордера на вселение в общежитие являются:

- приказ о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии согласно п. 2.1 настоящих Правил или заявление, разрешающее поселение в общежитие согласно п. 2.1. настоящих Правил;

- для обучающихся на контрактной основе – направление установленного образца из Коммерческого управления в пределах выделенных квот;

- договор пользования жилым помещением в общежитии;

- квитанция об оплате (в зависимости от условий предоставления жилого помещения в общежитии).

2.4. Ордер на вселение в общежитие оформляется Отделом по работе в студенческих общежитиях и выдается Отделом комплексного обслуживания проживающих Управления комплексного обслуживания проживающих.

В ордере на вселение указываются номер и дата издания приказа о зачислении (регистрационный номер и дата личного заявления), фамилия, имя и отчество обучающегося, страна, номер студенческого билета, номер общежития и комнаты, в которых предоставляется место, срок действия ордера. Первый экземпляр ордера хранится в Отделе по работе в студенческих общежитиях. Второй экземпляр ордера хранится в соответствующем корпусе общежития. Третий экземпляр ордера хранится у проживающего.

На основании ордера и договора пользования жилым помещением в общежитии проживающему выдается электронный пропуск на вход в общежитие.

2.5. Договор пользования жилым помещением в общежитии с обучающимся заключается на основании приказа Ректора о предоставлении места в общежитии РУДН, который составляется Приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся с учетом наличия мест в студенческих общежитиях РУДН. Договор пользования жилым помещением в общежитии составляется в двух экземплярах на русском языке. Один экземпляр договора находится у проживающего, другой хранится в администрации Университете.

Иностранные обучающиеся, перед подписанием договора пользования жилым помещением в общежитии на русском языке, предварительно знакомятся с его текстом, переведенным на иностранный язык (английский, китайский, арабский, французский, испанский, португальский и вьетнамский язык).

2.6. С целью создания наиболее благоприятных условий проживания обучающемуся в РУДН, имеющему разрешение на получение места в общежитии, предварительно выдается направление в соответствующий корпус общежития для подбора совместно с тьютором по воспитательной работе ОРСО комнаты проживания. Указанное направление действительно в течение 5 (пяти) дней с момента его выдачи.

2.7. Вселение в общежитие производится комендантской службой общежития на основании направления на заселение, выдаваемого в Управлении комплексного обслуживания проживающих. Жилое помещение, предоставляемое обучающимся для проживания, определяется тьютором по воспитательной работе Отдела по работе в студенческих общежитиях и должно соответствовать санитарно-гигиеническим,

техническим и противопожарным требованиям и нормам.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами и обязаны пройти инструктаж по пожарной безопасности у заведующего студенческим общежитием, под роспись в специальном журнале.

Иностранцы граждане знакомятся с текстом памятки по пожарной безопасности в общежитиях РУДН на английском, китайском, арабском, французском, испанском, португальском и вьетнамском языках.

2.9. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитиях РУДН, коммунальные, бытовые и прочие дополнительные услуги в общежитиях РУДН осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание и предоставление дополнительных платных услуг в общежитиях РУДН.

2.10. При предоставлении академического отпуска проживающие обязаны освободить занимаемое место в общежитии. В случае предоставления академического отпуска по состоянию здоровья проживающие обязаны освободить занимаемое место в общежитии.

2.11. Обучающиеся, которые отчислены из Университета за академическую неуспеваемость, неоплату обучения, нарушения дисциплины или иным неуважительным причинам, утрачивают прежнее право на пользование жилым помещением в общежитиях РУДН.

2.12. В случае выселения из общежития по причинам отчисления, лишения права на проживание в общежитиях РУДН, расторжения договора пользования жилым помещением в общежитии, проживающий обязан сдать администрации общежития место (помещение), инвентарь, освободить занимаемое место в общежитии в сроки, установленные договором или настоящими Правилами.

3. Пропускной режим и порядок приема гостей

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие. Передача пропуска другим лицам, а также использование чужого пропуска категорически запрещается и влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из РУДН.

3.2. Вход в общежитие для лиц, проживающих там, открыт круглосуточно. С 01.00 часа ночи до 06.00 часов утра входные двери общежитий закрываются. Допуск осуществляется только для лиц, проживающих в данном общежитии, при предъявлении электронного пропуска.

3.3. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или служебное удостоверение.

Вход обучающихся в другие корпуса общежитий осуществляется до 23.30 часов (в период каникул до 24.00 часов) при оставлении на посту охраны студенческого билета, удостоверения аспиранта, ординатора, стажера, или пропуска в другое общежитие.

3.4. Граждане, не работающие в РУДН и не обучающиеся в Университете, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Охрана общежития обязана внести сведения об указанных гражданах в специальный журнал. Ответственность за хранение документов, оставленных на вахте общежития, возлагается на сотрудников вахты.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается при наличии материального пропуска, выданного дежурным по общежитию.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с письменного согласия соседей по комнате и во время, отведенное

администрацией Университета.

3.7. Временное проживание в общежитии родственников обучающихся возможно в порядке исключения на основании письменного заявления проживающего, с письменного согласия соседей по комнате. Разрешение на указанное проживание выдается проректором по работе со студентами (начальником УКОП). Размер платы за проживание родственников проживающих объявляется приказом Ректора.

3.8. В случае неожиданного прибытия родителей проживающих в общежитиях обучающихся, в выходные и праздничные дни, решение об их проживании может принять заведующий общежитием (дежурный по общежитию) на срок не более одних суток, с написанием заявления проживающим и при условии письменного согласия соседей.

3.9. Нарушение проживающими (обучающимися) настоящих Правил в части касающейся предоставления права проживания в общежитии лицам не являющимся обучающимися или не проживающих в данном помещении расценивается как грубое дисциплинарное нарушение. В данном случае у нарушителей изымаются студенческие билеты и передаются в УКОП для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.10. В период зачетно-экзаменационных сессий посещение гостями общежитий не допускается. Сроки прекращения посещений общежитий гостями проживающих объявляются приказом Ректора.

3.11. Любые грубые действия по отношению к сотруднику охраны (вахты), отказ от предъявления студенческого билета, пропуска, или иного документа удостоверяющего личность расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии Университета имеют право:

4.1. Пользоваться предоставленными на основании ордера и соответствующего договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии Университета, социально-бытовыми помещениями жилых корпусов.

4.2. Требовать от администрации выполнения обязательств по укомплектованию комнаты исправной мебелью, постельными принадлежностями и инвентарем в соответствии с установленными нормами, своевременного ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества, постельных принадлежностей.

4.3. Требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка.

4.4. Требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

4.5. Информировать деканат факультета и Ректорат Университета о невыполнении администрацией общежития условий договора.

4.6. Обращаться с письменным обоснованием в адрес руководства Университета о неправомерных действиях сотрудников Университета.

4.7. Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания.

4.8. Проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора пользования жилым помещением в общежитии.

5. Обязанности проживающих в общежитии.

Проживающие в общежитии обязаны:

5.1. Соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН.

5.2. Использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключи, не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам.

5.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, содержать жилое помещение в чистом и исправном состоянии, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, уходя из комнаты, выключать свет и отключать электроприборы.

5.4. Нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающим во временное личное пользование.

5.5. Уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования, принадлежащих Университету материальных ценностей.

5.6. Не передавать материальные ценности, принадлежащие Университету, в пользование другим лицам.

5.7. Возвращать Университету, принадлежащие ему материальные ценности.

5.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

5.9. Не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития.

5.10. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, личными электроприборами и другими видами предоставляемых услуг, перечень, размер оплаты и порядок пользования которыми утвержден приказом Ректора.

5.11. Уплачивать пени при просрочке оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, в соответствии с договором пользования жилым помещением в общежитии.

5.12. Допускать представителей администрации Университета для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, а также с целью проверки целевого использования помещений, осмотра противопожарного состояния жилого помещения.

5.13. Нести всю полноту ответственности за действия посторонних лиц, которым предоставлялось право пользования помещением и инвентарем.

5.14. Нести ответственность за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата.

5.15. Уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 23.00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей.

5.16. Не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате (квартире).

5.17. Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, на кухнях и в других местах общего пользования, не сушить вещи в коридорах, на балконах и лестничных маршах, не клеить объявления, рекламные материалы и т.п.

5.18. Не допускать самим и препятствовать загромождению соседями жилых комнат крупногабаритными вещами; оставлению на кухнях пищевых отходов, бытового мусора.

5.19. Пресекать попытки выброса бытовых отходов и строительного мусора из окон жилых помещений.

5.20. Соблюдать санитарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию, на добровольной основе участвовать в ее уборке и благоустройстве.

5.21. Не курить в здании общежития, не появляться в общежитии в нетрезвом виде, не употреблять алкоголь, пиво, не употреблять и не хранить наркотические вещества, оружие любого рода, не стоять на подоконнике, не проникать на чердак и крышу здания, не заниматься азартными играми.

5.22. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники

безопасности, участвовать в тренировках по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

5.23. В соответствии с требованиями правил пожарной безопасности сдавать контрольный ключ от жилого помещения в комендатуру общежития под роспись, производить сверку контрольных ключей с представителями администрации общежития.

5.24. Переселяться в другие комнаты в случае обоснованной необходимости, включая случаи ремонта жилого помещения и подготовки мест для поселения поступивших на учебу студентов, аспирантов и т.д.

5.25. Парковать автотранспортные средства, принадлежащие проживающим в общежитиях, в строго установленном порядке и в предназначенных для парковки местах. Нарушение данного пункта влечет за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до выселения из общежития.

5.26. В целях соблюдения пожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии запрещается пользование в комнатах общежитий электрическими приборами, а также электробытовыми приборами номинальной мощностью более 1 кВт. При нарушении данного положения, проживающий лишается права на проживание в общежитии.

5.27. При поселении в комнату обучающийся принимает от администрации по инвентарной описи на личную ответственность мебель и инвентарь, предназначенные для индивидуального пользования; на коллективную ответственность, проживающих в комнате (квартире) – имеющиеся в них системы автоматической пожарной сигнализации, другие технические системы, оборудование и мебель. Срок службы и балансовая стоимость каждого предмета устанавливается согласно существующим нормативам. Опись имущества и инвентаря коллективного пользования вывешивается в каждой комнате (квартире) общежития. Второй экземпляр описи хранится у администрации общежития.

5.28. В случае утраты или порчи материальных ценностей по вине проживающего, администрация общежития взыскивает их стоимость с проживающего через бухгалтерию Университета, после издания приказа Ректора (проректора по административно-хозяйственной деятельности). Размер ущерба определяется комиссией, в состав которой входят: представитель сметной группы, бухгалтер, заведующий общежитием, материально ответственное лицо, сотрудник Отдела комплексного обслуживания проживающих, тьютором по воспитательной работе Отдела по работе в студенческих общежитиях, представитель студенческого совета общежития.

5.29. Проживающие в общежитиях обязаны в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.29. Запрещается самовольная (без письменного разрешения заведующего общежитием) врезка дверных замков, а также монтаж электро-и радиопроводки, подключение к телефонной сети, установка наружных телевизионных антенн.

5.30. Проживающим в общежитии запрещается нецелевое использование комнат для ведения предпринимательской и иной деятельности, для хранения товаров и продуктов питания, не предназначенных для личного потребления.

5.31. В целях поддержания санитарно-гигиенических норм и сохранности материальных ценностей, проживающим в общежитиях запрещается содержание животных.

6. Права и обязанности администрации общежития.

Администрация студенческого общежития имеет право:

6.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение

Ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

Администрация студенческого общежития обязана:

6.3. Комендантская служба общежития под непосредственным руководством заведующего общежитием обязана оказывать помощь в заселении, выдаче необходимой мебели, постельных принадлежностей согласно установленным нормам, ключа от комнаты, пропуска для входа в общежитие.

6.4. В лице заведующего общежитием обеспечить противопожарную безопасность в общежитии, обход помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации, не реже чем один раз в месяц, и обмен постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

7. Требования к проживающим в общежитиях

7.1. Обучающиеся, заключившие договор на пользование жилым помещением в общежитии и получившие ордер на вселение в общежитие, в недельный срок обязаны явиться в паспортный отдел Университета для оформления регистрации по месту пребывания в установленном порядке.

7.2. Обучающиеся – граждане России, не воспользовавшиеся правом на пользование жилым помещением в течение одного месяца со дня его получения, теряют право на заселение, что оформляется приказом Ректора (проректора по работе со студентами).

7.3. Переселение учащихся из комнаты в комнату осуществляется Отделом по работе в студенческих общежитиях. При этом оформляется новый договор пользования жилым помещением в общежитии. Проживание учащегося не в той комнате (квартире), которая указана в договоре и ордере является грубым нарушением настоящих Правил и влечет за собой дисциплинарное наказание, в том числе лишение права на проживание в общежитии.

7.4. Проживающие в общежитиях в полной мере несут ответственность за нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, порчу систем пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, системы пожаротушения, игнорирование инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.5. Отсутствие обучающегося по месту, предоставленному ему для проживания, в течение одного месяца учебного периода без уважительных причин и письменного предупреждения Отдела по работе в студенческих общежитиях, влечет за собой аннулирование ордера и расторжение договора пользования жилым помещением в общежитии, сдачу в установленном порядке вещей в камеру хранения и лишение права на дальнейшее проживание. Решения по данным вопросам принимаются только в индивидуальном порядке. Каждое подобное решение оформляется приказом Ректора (проректора по работе со студентами) по обоснованному представлению Отдела по работе в студенческих общежитиях.

7.6. Обучающиеся, семьи обучающихся, занимающие отдельные комнаты в студенческих общежитиях, производят оплату за число мест, которое они занимают.

7.7. Плата за электроэнергию, потребляемую личными электробытовыми приборами, пользование которыми разрешено администрацией Университета, производится в установленном порядке всеми проживающими в общежитии.

7.8. Лица, не являющиеся обучающимися Университета (включая членов семей) и получившие разрешение на временное проживание в общежитиях РУДН, оплачивают проживание в установленном порядке.

7.9. Ведение любых видов финансовых операций обучающимися, проживающими в общежитиях, с администрацией корпусов осуществляется исключительно через

бухгалтерию РУДН, обслуживающий Университет банк или другие кредитные учреждения.

7.10. Предоставление места в общежитии для граждан, принятых в РУДН на контрактной основе, осуществляется при наличии документа, подтверждающего произведенную ими оплату за пользование жилым помещением в общежитии.

7.11. Граждане, принятые на обучение в Университет без предоставления общежития, в случае предоставления временного права на пользование жилым помещением в общежитии с повышенной комфортностью или в условиях обеспечения мер дополнительной безопасности, оплачивают пользование жилым помещением в общежитии в установленном настоящими Правилами порядке.

7.12. Жилое помещение может быть вскрыто в случаях:

- отчисления проживающего из Университета или окончания срока проживания;
- уклонения проживающих от предоставления места для проживания вновь заселяемому лицу;
- длительного отсутствия проживающих без уважительных причин и письменного уведомления тьютора по воспитательной работе ОРСО (более одного месяца);
- чрезвычайных обстоятельства (авария и т.п.), касающихся непосредственно данной комнаты. После устранения аварии комната опечатывается.

Вскрытие комнаты производится дежурным по общежитию в присутствии технического персонала корпуса, представителей студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый присутствующими должностными лицами и обучающимися.

Во всех других случаях жилого комната может быть вскрыта лишь после издания приказа ректора (проректора по работе со студентами). В приказе указываются цель и причины вскрытия комнаты, а также состав комиссии.

8. Порядок выезда из общежития и освобождения жилого помещения

8.1. Лица, завершившие обучение на уровне бакалавра, магистра, специалиста, ординатора или стажера, а также лица, завершившие любую из форм постдипломного обучения, утрачивают право на проживание в общежитиях и обязаны освободить предоставлявшиеся им жилые помещения в следующие сроки:

выпускники – иностранные граждане – не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении;

выпускники – граждане России и стран СНГ – не позднее десяти дней со дня издания приказа об отчислении.

8.2. В течение соответственно тридцати (десяти) дней со дня издания приказа об отчислении выпускники сохраняют прежний статус проживающего в общежитии.

8.3. Выпускникам Университета, не выехавшим из общежития в установленные сроки по независящим от них причинам, может быть, в порядке исключения, продлен срок проживания в общежитии на условиях оплаты за пользование жилым помещением. В каждом случае вопрос решается строго индивидуально, решение принимает Ректор (проректор по работе со студентами). В этом случае, выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены, в случае необходимости, в другие жилые помещения.

8.4. Отчисленные из Университета, а также находящиеся в академических отпусках, отпусках по уходу за ребенком, утрачивают право на проживание в общежитиях Университета и обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения. Иностранные граждане – в течение тридцати дней, граждане России и стран СНГ – в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа.

8.5. Выселение из общежитий лиц, утративших право на пользование жилым

помещением в общежитии, уклоняющихся от выезда или оплаты за пользование жилым помещением, нарушивших договор пользования жилым помещением в общежитии, осуществляется в индивидуальном порядке на основании приказа Ректора об отчислении из Университета или специально издаваемого приказа Ректора (проректора по работе со студентами), в котором указываются причина и дата выселения.

8.6. Обучающиеся, выезжающие из Университета на практику, стажировку, учебу, на срок более чем тридцать дней, обязаны освободить занимаемые ими помещения в общежитии, сдать ключи от комнаты, материальные ценности администрации общежития по акту сдачи-приемки.

8.7. Лица, выезжающие из общежитий в связи с окончанием учебы, лишением права на пользование жилым помещением в общежитии, отчислением или академическим отпуском обязаны сдать администрации общежития мебель и оборудование, другие материальные ценности, принадлежащие Университету по акту сдачи-приемки в установленном порядке, подписать в Управлении комплексного обслуживания проживающих обходной лист.

8.8. Вещи выпускников, отчисленных из РУДН или лишенных права пользования жилым помещением в общежитии, сохраняются администрацией общежития в камерах хранения не более 6 (шести) месяцев со дня их выезда из общежития. По истечении указанного срока заведующий общежитием предпринимает в установленном порядке меры по освобождению камер хранения от данных вещей.

9. Ответственность за нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН

9.1. За нарушение настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, по представлению администрации общежития и в соответствие с Уставом РУДН, к проживающим могут применяться меры общественного и дисциплинарного воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из РУДН, выселения (лишения права проживания) из общежития, выговора или замечания рассматривается руководством Университета.

9.2. За нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- лишение права на проживание в общежитиях РУДН,
- отчисление из РУДН.

9.3. Проживающие могут быть выселены (лишены права проживания) из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения по вине проживающего;
- отказа или длительного (более 1 месяца) уклонения от регистрации по месту пребывания;
- нарушения проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- уклонения от внесения оплаты за пользование жилым помещением или личными электробытовыми приборами более полутора месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии более одного месяца без письменного предупреждения администрации общежития;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения;

- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного, холодного и травматического оружия, распространения наркотических веществ;

- нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности и пропускного режима;

- нарушения правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;

- подделки документов финансовой отчетности;

- передачи пропусков на вход в здания Университета лицам, не являющимся пользователями указанных пропусков или использование чужого пропуска;

- уклонения от приобретения полиса медицинского обязательного страхования;

- уклонения от оформления электронных пропусков на вход в здания Университета.

И.О. Наз УКОП Шол / Максв 881