

**АСПИРАНТУРА, ДОКТОРАНТУРА,
СТАЖИРОВКА И СОИСКАТЕЛЬСТВО
НА ФАКУЛЬТЕТЕ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ
И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК РУДН**

Справочно-методическое руководство

МОСКВА
Издательство Российского университета дружбы народов
2012

Утверждено
РИС Ученого совета
Российского университета дружбы народов

Под редакцией
Н.У. Венсковского

Составители:
В.В. Давыдов, Р.К. Гридасова

Аспирантура, докторантура, стажировка и соискательство на факультете физико-математических и естественных наук РУДН. Справочно-методическое руководство.- М.: Изд-во РУДН, 2012. - 70 с.

Справочно-методическое руководство предназначено для лиц, желающих продолжить свое образование в аспирантуре, докторантуре, на стажировке или в качестве соискателей на факультете физико-математических и естественных наук РУДН.

Издательство Российского университета дружбы народов,
2012 г.

ВВЕДЕНИЕ

Справочно-методическое руководство «Аспирантура, докторантура, стажировка и соискательство на факультете физико-математических и естественных наук РУДН» составлено в помощь лицам, желающим продолжить свое образование в аспирантуре, докторантуре, в качестве соискателя или пройти стажировку на кафедрах факультета физико-математических и естественных наук РУДН. Оно включает в себя справочные материалы и нормативные документы, определяющие работу аспирантуры, докторантуры, соискательства и прохождения стажировки слушателей. При составлении настоящего справочно-методического руководства авторы руководствовались «Положением о докторантуре, аспирантуре и соискательстве в РУДН», соответствующими распоряжениями и приказами Ректора РУДН.

Аспирантура на факультете физико-математических и естественных наук была открыта с момента его образования. Первая защита диссертации на соискание учёной степени кандидата физико-математических наук состоялась 03.02.1964 г. Диссертацию успешно защитил аспирант кафедры теоретической механики И.А. Мухаметзянов (ныне профессор кафедры теоретической механики), научным руководителем которого был профессор А.С. Галиуллин. Первая кандидатская диссертация аспирантом-иностранцем была защищена 22.12.1965 г. аспирантом кафедры дифференциальных уравнений Дак Пурна Чандра (Индия), научный руководитель - профессор Л.Э. Эльсгольд.

Первая на факультете защита диссертации на соискание степени доктора физико-математических наук на Учёном совете по защите докторских диссертаций была сделана доцентом кафедры математического анализа В.И. Рожковым в апреле 1971 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В настоящее время подготовка аспирантов, докторантов, стажёров и соискателей на факультете физико-математических и естественных наук проводится как на госбюджетной основе, так и по договору (с полным возмещением затрат на обучение).

За счёт средств федерального бюджета РФ (в пределах контрольных цифр приёма, установленных Федеральным агентством по образованию), в докторантуру, аспирантуру факультета для подготовки докторов и кандидатов наук *на конкурсной основе* принимаются граждане Российской Федерации, Республики Беларусь, а также лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

Граждане, поступающие в аспирантуру сверх контрольных цифр приёма, принимаются по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Иностранные граждане (граждане стран СНГ или «дальнего зарубежья») могут быть приняты в аспирантуру за счёт средств федерального бюджета РФ только при наличии направления Федерального агентства по образованию.

Иностранные граждане принимаются в докторантуру и аспирантуру РУДН на основе *международных договоров и межправительственных соглашений РФ или по прямым соглашениям Университета с международными партнёрами.*

Зачисление в аспирантуру лиц, поступающих на учебу на договорной основе, производится после сдачи вступительных экзаменов, оформления договора и его оплаты.

Повторное обучение в аспирантуре может осуществляться только на коммерческой основе.

Граждане, работающие в бюджетных и внебюджетных организациях (кроме сотрудников РУДН и выпускников РУДН, работающих в бюджетных организациях РФ, сотрудников базовых предприятий практики), могут прикрепляться соискателями по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Работающие лица, допущенные к сдаче вступительных экзаменов в очную или заочную аспирантуру, имеют право на дополнительный отпуск в 30 календарных дней (с сохранением средней заработной платы по месту работы) для подготовки и сдачи экзаменов.

Время обучения в очной докторантуре и аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

Время обучения в Университете в очной докторантуре и аспирантуре из стажа трудовой деятельности исключено.

В соответствии с законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, с изменениями и дополнениями, *отсрочка от призыва на военную службу предоставляется обучающимся в очной аспирантуре Университета на весь период обучения и защиты квалификационной работы.*

Срок обучения очных аспирантов 4 года для специальностей 02.00.01, 02.00.03, 02.00.04, 01.04.02, 01.04.03, 01.04.08, для других специальностей – 3 года; заочное обучение на 1 год больше очного; в очной докторантуре – 3 года.

Докторанты и аспиранты очной формы, обучающиеся за счёт средств федерального бюджета, получают в установленном порядке *ежемесячные стипендии* со дня зачисления и по день отчисления, а также ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий на приобретение научной литературы. Суммы выплат определяются действующим Постановлением Правительства РФ «О

стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных организаций».

Бюджетные докторанты и аспиранты, отчисленные по собственному заявлению, могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Продление обучения докторантов и аспирантов сверх отведённого срока может осуществляться в форме соискательства.

Обучающиеся на послевузовских формах пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями факультета и Университета.

Докторанты и аспиранты имеют право на командировки, участие в экспедициях и выездных конференциях по профилю научной деятельности.

Докторантам и аспирантам предоставляются ежегодные двухмесячные каникулы (как правило, в июле и августе).

Заочные аспиранты (РФ) имеют право на ежегодный дополнительный отпуск в 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно, с сохранением средней заработной платы. Указанный период оплачивает работодатель.

Для завершения диссертационных исследований на соискание учёной степени кандидата или доктора наук работникам учреждений, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы по согласованию с работодателем могут предоставить отпуск от трёх до шести месяцев с сохранением средней заработной платы.

Лицам, успешно завершившим подготовку по образовательным программам аспирантуры или

докторантуры, выдаётся удостоверение о послевузовском профессиональном образовании.

1.1. Шифры и наименования специальностей аспирантуры в соотнесении с кафедрами факультета

Шифр специальности	Отрасль науки, группа специальностей, специальность, направление подготовки	Кафедры, осуществляющие подготовку
<i>Физико-математические науки</i>		
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	1.Нелинейного анализа и оптимизации 2.Математического анализа и теории функций
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	1.Диф.уравнений и математической физики 2.Нелинейного анализа и оптимизации 3.Высшей математики
01.01.03	Математическая физика	Дифференциальных уравнений и математической физики
01.01.04	Геометрия и топология	1.Матем.анализа и теор.функций 2.Высшей математики 3. Диф.урав. и

		мат.физики
01.01.07	Вычислительная математика	1.Теоретической механики 2.Высшая математика 3.Диф.уравн. и матфизики 4.Нелин.анализ и оптимизации 5.Систем телекоммуникац. 6.Эксперимент. физики
01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика	1. Нелинейного анализа и оптимизации 2.ТВ и МС
01.02.01	Теоретическая механика	1.Теоретической механики
01.04.02	Теоретическая физика	1.Теоретической физики 2.Эксперимент. физики 3.Общей физики
01.04.03	Радиофизика	1.Радиофизики 2.Эксперимент. физики 3.Общей физики
01.04.08	Физика плазмы	1.Эксперимент. физики
07.00.10	История науки и техника	2.Высшей математики

<i>Химические науки</i>		
02.00.01	Неорганическая химия	1. Неорганической химии 2. Общей химии
02.00.03	Органическая химия	1. Органической химии
02.00.04	Физическая химия	1. Физической и коллоидной химии
<i>Технические науки</i>		
05.13.17	Теоретические основы информатики	1. Систем телекоммуникаций 2. Теории вероятностей и математической статистики 3. Информационных технологий 4. Высшей математики
05.13.18	Математическое моделирование, методы и программы численные комплексы	1. Систем телекоммуникац. 2. Информационных технологий 3. ТВ и МС 4. Нелинейного анализа и оптимизации 5. Диф. уравнений и матфизики 6. Общая физика 7. Высшей математики

<i>Исторические науки</i>		
07.00.10	История науки и техники	1. Высшей математики
<i>Педагогические науки</i>		
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Высшей математики
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	

По каждому шифру специальности аспирантуры есть очное, заочное обучение и соискательство.

Стоимость по договору за год обучения в очной аспирантуре 90 тыс.руб , в **заочной** аспирантуре по договору составляет 50% от стоимости обучения по договору в очной аспирантуре, соискательство 1/3 стоимости очного обучения в аспирантуре для всех специальностей, кроме физики плазмы 01.04.08, стоимость которой составляет 36тыс.руб.

Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом Ректора.

1.2. Шифры и наименования специальностей докторантуры факультета

1.	01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ
2.	01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
3.	01.01.04	Геометрия и топология
4.	02.00.01	Неорганическая химия
5.	02.00.03	Органическая химия
6.	02.00.04	Физическая химия
7.	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования

Стоимость за год обучения по договору в докторантуре и соискательство учёной степени доктора наук составляет 144 тыс.руб.

1.3. Дополнительные услуги при обучении по договору

Дополнительные услуги	Стоимость (руб.)
Научно-педагогическая стажировка в течение месяца для выпускников РУДН	9400
Научно-педагогическая стажировка в течение месяца для выпускников других вузов РФ и стран СНГ	14 тыс.
Научно-педагогическая стажировка в течение месяца для граждан РФ и стран СНГ, имеющих учёную степень кандидата наук	18800
Сдача одного вступительного экзамена в аспирантуру для выпускников РУДН	1400
Сдача одного вступительного экзамена в аспирантуру для выпускников других вузов РФ и стран СНГ	1900
Сдача одного кандидатского экзамена	договор
Оформление документов при поступлении для граждан РФ	950
Оформление документов при поступлении для граждан стран СНГ	1900
Стоимость медицинского страхования для мужчин, женщин	Поликлиника №25

Примечание: более подробную информацию можно получить в Коммерческом управлении РУДН по телефону 434-66-35, внутр. 16-65 Елена Васильевна Банникова, по адресу: ул. Миклухо-Маклая д.6 (главный корпус), цокольный этаж, комнаты 7-16.

1.4. Советы по защите докторских и кандидатских диссертаций на факультете

На факультете работает 5 специализированных диссертационных советов, принимающих к защите диссертационные работы на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук.

Диссертационный совет	Специальности, шифр	Присуждаемая ученая степень	Председатель совета, ученый секретарь, контактный телефон
Д 212.203.34	Теоретическая физика 01.04.02 Теоретическая механика 01.02.01	Кандидат физико-математических наук. Доктор ф.-м.н.	<u>Председатель</u> – д.ф-м.н., профессор Рыбаков Ю.П., зав.кафедрой теоретической физики, комн.323, тел.8(495)9550838 <u>Учёный секретарь</u> – Лаптев Ю.П. Ylaptev@ramler.ru
Д 212.203.27	Вещественный, комплексный и функциональный анализ 01.01.01. Дифференциальные	Кандидат физико-математических наук Доктор физико-математических	<u>Председатель</u> – д.ф-м.н., профессор Степанов В.Д. <u>Учёный секретарь</u> – к.ф.-м.н., доцент Россовский Л.Е. Тлф.8(495)955-07-10, комн.510

	уравнения, динамические системы и оптимальное управление 01.01.02	наук	
Д 212.203.28	Теоретические основы информатики 05.13.17 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 05.13.18	Кандидат физико-математических наук Доктор ф.-м.н.	<u>Председатель</u> – д.ф.-м.н., профессор Севастьянов Л.А., комн..121 <u>Учёный секретарь</u> – к.ф.-м.н., доцент Фомин М.Б. Тлф.8(495)955-07-90, к.304
Д 212.203.11	Неорганическая химия 02.00.01 Органическая химия 02.00.03	Кандидат химических наук. Доктор химических наук	<u>Председатель</u> – д.х.н., профессор Давыдов В.В. <u>Учёный секретарь</u> – к.х.н., доцент Курилкин В.В. Тлф.8(495)955-08-03; 955-09-17. к.428
Д 212.203.14	Физическая химия 02.00.04	Кандидат хими-	<u>Председатель</u> – д.х.н., профессор Ягодковский В.Д.

		ческих наук. Доктор химический наук	<u>Учёный секретарь</u> – к.х.н., доцент Колосов Е.Н. <u>Тлф. 8(495) 955-09-14</u> к.456
--	--	--	--

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В АСПИРАНТУРУ

В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр), по итогам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Приём документов на факультете в аспирантуру для обучающихся по бюджету проводится ежегодно с 12 января по 04 июля и с 29 августа по 30 декабря.

При обучении **на договорной** основе приём документов проводится **в течение всего года** в *Отделе докторантуры и аспирантуры (ОДА)* с 10 января по 20 июля и с 20 августа по 30 декабря по рабочим дням с 10 – 12, 14 – 17 час.

Для организации приёма в аспирантуру формируется Приёмная комиссия факультета. Приёмная комиссия утверждается приказом проректора по научной работе по представлению декана один раз в год и действует в течение года. Председатель приёмной комиссии - декан факультета. Члены комиссии – заведующие кафедрами, зам. декана по научной работе. Приёмная комиссия даёт рекомендацию к **зачислению** в аспирантуру кандидатов, успешно сдавших вступительные экзамены. Свое решение (в форме протокола) комиссия передает в Отдел докторантуры аспирантуры, который готовит и исполняет приказы по обучающимся.

Комиссии по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру создаются по каждой специальности. Председатель комиссии, как правило, заведующий кафедрой,

готовящей выпускников по данной специальности или близкой к ней, или известный учёный в этой области. Члены комиссии – ведущие учёные по данной специальности или близкой к ней в количестве не менее трёх человек. В состав межкафедральной комиссии входят учёные нескольких кафедр.

2.1. Список документов при поступлении в аспирантуру граждан РФ

Поступающие в аспирантуру на специальности факультета **ответственному за аспирантуру на факультете** приносят указанные ниже документы.

1. Заявление (с расшифровкой фамилий). Образец заявления представлен в *приложении № 1*.
2. Краткая характеристика на поступающего в аспирантуру (*приложение № 2*).
3. Анкета для поступающих на послевузовское обучение (*приложение № 3*)
4. Ксерокопия диплома бакалавра и приложения к нему.
5. Ксерокопия диплома магистра или специалиста и ксерокопия приложения к диплому магистра или специалиста (для выпускников текущего года приложение можно получить в комн.113 или можно представить копию зачётной книжки).
6. Список печатных работ (по форме ВАК), их ксерокопии и отзыв предполагаемого научного руководителя на публикации.
Лица, не имеющие публикаций, представляют реферат и отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат.
7. Ксерокопия заполненных страниц паспорта (в том числе страницы с отметкой о регистрации).
8. Протоколы приёма вступительных экзаменов (*приложение № 4*).
9. Фотографии (размером 3x4) – 3 шт.

10. Медицинское заключение о состоянии здоровья (форма № 86 для поступающих в ВУЗ).

Для лиц, поступающих в очную аспирантуру, медицинская справка должна быть заверена в поликлинике № 25 РУДН после зачисления. Направление в поликлинику даёт Отдел докторантуры и аспирантуры в комн.128.

11. Документ, удостоверяющий личность (**паспорт**).

12. **Диплом** об окончании высшего учебного заведения (диплом и свидетельство об его эквивалентности для лиц, получившим образование за рубежом).

2.2. Список документов и порядок приёма для иностранных граждан

Выпускники факультета из числа иностранных граждан, поступающие в аспирантуру, кроме перечисленных выше документов, **до 20 мая** представляют: а). Выписку из протокола заседания Учёного совета факультета о рекомендации для обучения в аспирантуре (*приложение № 5*); б). **Согласие** Посольства своей страны или Национального органа образования на обучение в РУДН по линии госбюджетного финансирования.

В случае предоставления удостоверения иностранных государств о сданных кандидатских экзаменах предъявляется справка, подтверждающая законность документа, выданная Министерством образования и науки РФ.

Все документы иностранные кандидаты представляют в *Сектор постдипломного образования для иностранных граждан* РУДН, находящийся по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.3, комн. 17, 18 (цокольный этаж).

Время работы сектора – ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00; пятница до 17.00. Телефон 8(495)434-70-25. Заведующая сектором - Алла Львовна Атискова, документовед - Ирина Анатольевна Усачева.

Документы кандидатов рассматривает Приёмная комиссия РУДН по иностранным учащимся, заседания которой начинаются после **20 мая**. В случае положительного решения Приёмной комиссии в отношении лиц, претендующих на учёбу с госбюджетным финансированием, документы направляются для дальнейшего рассмотрения в Федеральное агентство по образованию РФ. После принятия положительного решения об обучении Приёмной комиссией Федерального агентства по образованию кандидат получает “Направление на обучение” в РУДН и зачисляется в аспирантуру после сдачи вступительных экзаменов.

Решение о приёме или отказе в приёме сообщаются кандидату в течение 20-ти дней с момента подачи документов в сектор постдипломного образования иностранных учащихся.

Визовая поддержка. При положительном решении Комиссии о принятии иностранного гражданина на учёбу в РУДН ему оказывается визовая поддержка через соответствующее Посольство (Консульство) Российской Федерации.

Паспортный отдел РУДН (смотрите в конце справочника).

2.3. Вступительные экзамены и зачисление в аспирантуру

Вступительные конкурсные экзамены в аспирантуру за счёт средств федерального бюджета проводятся с февраля по сентябрь, по договору – с января по июнь и с сентября по декабрь.

Экзамены проводятся в следующем порядке: 1) по специальности, 2) по философии, 3) по иностранному языку для граждан РФ или русскому языку для иностранных граждан.

Экзамен по специальности организует приёмная комиссия по вступительным экзаменам по данной

специальности на факультете, председатель которой назначает дату проведения экзамена. Дополнительную информацию по вступительному экзамену можно получить у предполагаемого научного руководителя.

Информацию о времени проведения экзамена и его содержания по *философии* можно уточнить на кафедре «История философии» (ул. Миклухо-Маклая, д.10а, к. 608, тлф.8(495) 433-20-00, Ольга Викторовна Вербицкая), на учебном портале кафедры (новости, главная страница). О дате проведения экзамена по философии сообщается заранее.

Дату сдачи экзамена по языку кандидат сам согласовывает с кафедрой иностранных языков, объявление вывешивается на стенде кафедры к. 475 – кафедра иностранных языков № 3, тлф.:8(495)955-09-71, Калашникова Лариса Георгиевна; с кафедрой русского языка к.407, тлф.(495)952-39-46, Понякина Татьяна Петровна.

На подготовку к вступительным экзаменам отводится до 5 дней.

Результаты сданных вступительных экзаменов действительны в течение года.

Отличная оценка на государственном выпускном экзамене по философии для выпускников магистратуры, специалистов РУДН текущего года и наличие диплома переводчика могут засчитываться в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты экзамена оформляются в двух экземплярах в *форме протокола о приёме вступительного экзамена по специальности (приложение № 4)*. Протокол должен быть подписан председателем комиссии и не менее

чем двумя членами комиссии (если комиссия межкафедральная, то протокол подписывают члены разных кафедр, но общее число не менее трёх). Один экземпляр подписанного протокола кандидат в аспирантуру сдаёт **ответственному за аспирантуру на факультете**, второй экземпляр остаётся на кафедре.

По результатам всех вступительных экзаменов **Приёмная комиссия факультета по приёму в аспирантуру на конкурсной основе рекомендует к зачислению** в аспирантуру. При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных экзаменов комиссия руководствуется дополнительными критериями: наличием у претендента диплома о высшем профессиональном образовании с *отличием*; *большим числом научных публикаций*; рекомендациями ГАК, научного руководителя или кафедры; участием претендента в научно-исследовательской работе и т.д.

Решение Приёмной комиссии факультета о рекомендации к зачислению в форме протокола вместе с личными делами аспирантов передаётся начальнику УППО Отдела докторантуры и аспирантуры (ОДА).

Отдел докторантуры и аспирантуры готовит на основании протокола и заключения проректора РУДН по научной работе приказ о зачислении в аспирантуру.

Каждому аспиранту одновременно с зачислением приказом назначается *научный руководитель*. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук, имеющий право руководства аспирантами (в исключительных случаях - двух руководителей).

Зачисление на бюджетные места производится до 01 октября ежегодно, по договору – в течение всего учебного года по мере поступления документов.

Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается соискателю в пятидневный срок после решения Приёмной комиссии факультета и не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

Соискатели аспирантуры, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут обучаться по договору.

В течение 10 дней после приказа о зачислении в аспирантуру можно получить удостоверение аспиранта в ОДА (комн.128, Гумсоц), имея при себе паспорт, подлинник диплома магистра или специалиста, ксерокс диплома магистра или специалиста и ксерокс приложения к нему с печатью; оформить карточку для получения стипендии в бухгалтерии; пропуск для входа в Университет – комн.20 по адресу ул.Миклухо-Маклая, д.10а (смотрите приложение).

***Для подтверждения права на отсрочку от призыва на военную службу** на время обучения в очной аспирантуре при **обращении в** военно-учётный отдел (в течение трёх дней после зачисления) *иметь при себе паспорт, приписное свидетельство или военный билет, диплом магистра или специалиста, копию диплома магистра или специалиста и приложения к нему, копию приказа о зачислении в очную аспирантуру, которую можно получить в Отделе докторантуры и аспирантуры в комн.128 (Гумсоц).**

В призывную комиссию (военкомат) представляются следующие документы:

- 1) Паспорт
- 2) Диплом о высшем образовании (подлинник)
- 3) Копия диплома магистра или специалиста и приложения к нему
- 4) Копия приказа о зачислении в очную аспирантуру
- 5) Справка, выданная военно-учётным отделом, с печатью РУДН
- 6) Копия лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского

профессионального образования для научных учреждений **только по запросу военкомата.**

3. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Организационная часть

За время обучения аспирант должен:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- прослушать обязательные курсы и курсы по выбору
- пройти педагогическую практику (100 часов);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки; иностранному языку; специальности;
- завершить работу над диссертацией, представить ее на заседании кафедры и получить заключение о диссертации.

Аспирант совместно с научным руководителем составляет и заполняет в 1 экземпляре *индивидуального рабочего плана аспиранта* на весь период обучения, бланки которого можно найти на сайте РУДН или у ответственного за аспирантуру факультета. **План хранится в личном деле аспиранта на кафедре.** План обсуждается на кафедре и подписывается заведующим кафедрой и научным руководителем.

Тема диссертационной работы должна быть утверждена на заседании кафедры в течение первых трёх месяцев после зачисления в аспирантуру. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации предоставляется в Учёный совет факультета.

Тема диссертационной работы утверждается на заседании Учёного совета факультета и в виде **Выписки из протокола заседания Учёного совета об утверждении темы диссертационного исследования (приложение № 6)** хранится в личном деле аспиранта на кафедре.

С 2012 года обучение в аспирантуре РУДН будет проводиться по системе зачётных единиц (Приказ Ректора №

846 от 31.10.2011). Полную информацию аспирант получает от своего научного руководителя.

3.2. Аттестация

Аттестация аспиранта проводится ежегодно в течение трёх месяцев до истечения календарного года от даты приёма на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и *подтверждается решением Учёного совета факультета.*

Аспирант в **сентябре** месяце (решение Учёного совета факультета) **аттестуется на заседаниях кафедры и подтверждается решением Ученого совета факультета.**

Аттестация оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально, утверждается решением Учёного совета факультета (приложение № 21) и хранится в личном деле аспиранта на кафедре.

В постановляющей части выписки содержит одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации; «аттестовать с замечаниями», если не выполнены один-два критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

Решение об «аттестации с замечаниями» или «не аттестован» предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнение всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная «аттестация с замечаниями» или «неаттестация» через год является основанием для отчисления аспиранта.

В предлагаемые критерии аттестации каждая научная специальность вносит свои коррективы, основываясь на особенностях науки (экспериментальная, теоретическая).

Критерии аттестации в очной аспирантуре
Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) подготовку историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- 3) выступление аспиранта на научной конференции;
- 4) успешную (не ниже «хорошо») сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- 5) успешное прохождение педагогической практики (не менее 50 часов).

Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- 2) обсуждение на кафедре научного доклада аспиранта по теме исследования;
- 3) публикации не менее двух научных статей. В том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- 4) успешную (не ниже «хорошо») сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- 5) завершение педагогической практики (с учётом первого года не менее 100 часов).

Аттестация за третий год предусматривает:

- 1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- 2) публикацию не менее трёх научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- 3) представление автореферата и диссертационного исследования в Диссертационный совет по защитам, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения);
- 4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Отдела докторантуры и

аспирантуры для размещения автореферата на сайте Университета (за два месяца до истечения срока обучения);
5) успешную защиту диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Критерии аттестации в заочной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) подготовку историографической и экспериментальной базы исследования (2-ое полугодие);
- 3) успешную сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) по истории и философии науки и /или по иностранному языку.

Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) успешную сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) по истории и философии науки и/ или по иностранному языку;
- 2) публикацию не менее одной статьи по теме исследования;
- 3) успешную (не ниже «хорошо») сдачу кандидатского экзамена по специальности.

Аттестация за третий год предусматривает:

- 1) публикацию не менее двух научных статей. В том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- 2) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования.

Аттестация за четвёртый год предусматривает:

- 1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- 2) публикацию не менее двух научных статей. В том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;

- 3) представление автореферата и диссертационного исследования в диссертационный совет по защитах, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения);
- 4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов ОДА для размещения автореферата на сайте Университета (за два месяца до истечения срока обучения);
- 5) успешную защиту диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

3.3. Кандидатские экзамены

Кандидатские экзамены в РУДН принимаются, как правило, два раза в год в ходе сессий продолжительностью один месяц каждая с **15 октября по 15 ноября** и с **15 мая по 15 июня**. В случае досрочного представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

ОДА уведомляет аспирантов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за один месяц до их проведения.

Приказом Ректора РУДН (№721 от 26.10.2005 г.) утвержден следующий порядок подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине **«История и философия науки»**.

Кандидатский экзамен по «истории и философии науки» сдается по программам, утвержденным приказом Минобрнауки России, по соответствующей отрасли науки согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников.

Организацию занятий по истории науки соответствующей отрасли обеспечивают кафедры, на

которых проходят подготовку аспиранты и соискатели, *научный руководитель*.

Аспиранты (соискатели) на базе прослушанного курса по истории соответствующей отрасли науки или самостоятельного изучения историко-научного материала представляют **реферат** по истории соответствующей отрасли науки по согласованию с научным руководителем диссертации. **Тема реферата** утверждается на заседании кафедры, где выполняется диссертационное исследование.

Аспирант (соискатель) до апреля месяца должен подготовить и написать реферат по истории науки.

Проверку подготовленного по истории отрасли науки реферата проводит научный руководитель, который осуществляет первичную экспертизу, а также специалист по истории отрасли науки или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который предоставляет **рецензию** на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – незачтено».

Преподавание курса по философии и философским (методологическим) проблемам соответствующей отрасли науки осуществляет кафедра онтологии и теории познания (адрес и номер телефона смотрите в конце справочника).

Занятия (лекции, семинарские занятия, консультации) для потоков и групп аспирантов по указанному курсу проводятся в период с декабря по апрель. Расписание и содержание занятий можно найти на учебном портале кафедры «Онтологии и теории познания» (новости, главная страница).

К сдаче кандидатского экзамена по истории науки и философским (методологическим) проблемам соответствующей отрасли науки допускаются аспиранты, которые регулярно посещали лекции и семинары, согласно расписанию, и имеющие «зачет» за реферат по истории науки.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки соискатель использует экзаменационные листы, которые хранятся после приёма экзамена в течение года.

Уровень знаний соискателя оценивается по четырех балльной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. 100 балльно – рейтинговая система имеет следующую шкалу оценок: 0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»; 41 – 60 баллов – «удовлетворительно»; 61 – 80 баллов «хорошо»; 81 – 100 баллов – «отлично».

При оформлении протокола о приёме экзамена в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и приём экзамена.

Комиссии по приёму кандидатских экзаменов, в том числе по специальностям факультета, формируются приказом проректора по научной работе РУДН. Состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по специальности - проректор по научной работе (председатель), ведущие учёные данной специальности или близкой к ней в количестве не менее трёх (члены комиссии).

Результаты экзаменов оформляются соответствующим протоколом (2 экз.), в который заносятся вопросы, заданные соискателю, в том числе и вопросы билета (*приложение № 7*).

Протокол приёма кандидатского экзамена подписывают не менее трёх членов комиссии. Если комиссия межкафедральная, то протокол подписывают члены комиссии с разных кафедр, но в общем количестве не менее трёх, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности. После подписания протокола членами комиссии аспирант отвозит протоколы в комн.104 (ОДА, Гумсоц) секретарю на подпись председателю комиссии **Протоколы по приёму кандидатских экзаменов**

после утверждения проректором РУДН по научной работе хранятся в личном деле аспиранта в Отделе докторантуры и аспирантуры и на кафедре.

Кандидатский экзамен по специальности сдают по программе, состоящей из 2-х частей: *типовой программы -минимум* по специальности, утвержденной Министерством образования РФ и *дополнительной программы*, которую разрабатывает кафедра и утверждает Учёный совет факультета. Дополнительная программа должна включать в себя новые разделы данной науки, последние достижения и новейшую литературу. *Утверждение дополнительных программ проводится на заседаниях Учёного совета факультета в апреле и сентябре* месяце.

При сдаче кандидатских экзаменов необходимо руководствоваться ***новыми программами кандидатских экзаменов, которые находят в ИНТЕРНЕТЕ.***

Поиск стандартных программ в интернете:

<http://www.edu.ru>. или <http://db.informika.ru> или http://db.informika.ru/cgi-bin/pke/prog_sch.plx

Государственные образовательные стандарты –
Послевузовское – Программы – кандидатских экзаменов –
Отрасль – Специальность – шифр - найти

Отдел докторантуры аспирантуры на основании протоколов приёма кандидатских экзаменов *выдаёт единое удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.*

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Все кандидатские экзамены необходимо сдать до окончания срока обучения в аспирантуре.

В личном деле аспиранта на кафедре должны быть следующие документы:

1). Протокол приёма вступительного экзамена по специальности (желательно ксерокопии протоколов приёма вступительных экзаменов по языку и философии).

- 2). Ксерокопия приказа о зачислении и назначения научного руководителя.
- 3) Выписка из протокола заседания Учёного совета об утверждении темы диссертации (при необходимости - об изменении названия темы).
- 4) Индивидуальный рабочий план аспиранта (оформленный и постепенно заполняемый).
- 5). Протокол приёма кандидатского экзамена по специальности (желательно ксерокопии протоколов приёма кандидатских экзаменов по языку и истории науки и философии).
- 6). Выписка из протокола заседания кафедры, подтверждённая Учёным советом ф-та, об аттестации за первый, второй год обучения и итоговая аттестация.

В связи с успешным выполнением индивидуального рабочего плана аспиранта при окончании срока обучения в Отдел докторантуры и аспирантуры кафедра передаёт заполненный и подписанный **индивидуальный рабочий план аспиранта, выписку из заседания кафедры об итоговой аттестации, разрешая выдать удостоверение о послевузовском профессиональном образовании аспиранту.**

В личном деле аспиранта в Отделе докторантуры и аспирантуры к концу срока обучения должны быть следующие документы:

- оформленный учебный индивидуальный рабочий план аспиранта, который следует принести в ОДА в конце срока обучения для получения Удостоверения о послевузовском образовании установленного образца;
- протоколы приёма кандидатских экзаменов (по истории науки и философии, языку, специальности).

Окончившим очную аспирантуру представлением к защите или защитой диссертационного исследования

предоставляется оплаченный месячный отпуск для обучающихся за счёт средств федерального бюджета.

Продление срока обучения в аспирантуре оформляется приказом проректора по научной работе на время отпуска по беременности и родам и уходу за ребёнком до трёх лет, а также на период болезни продолжительностью более месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

Продление срока аспирантуры (в исключительных случаях) возможно до 6 месяцев без выплаты стипендии. Документы на продление срока обучения в аспирантуре *утверждаются на Учёном Совете факультета и представляются* на рассмотрение **проректору по научной работе**.

3.4. Отчисление аспиранта

1. С окончанием срока обучения в аспирантуре.
2. Личное заявление аспиранта с просьбой отчислить по собственному желанию или по семейным обстоятельствам.
3. Ходатайство кафедры. Основание для ходатайства:
 - невыполнение индивидуального рабочего плана аспиранта, потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
 - «аттестация с замечаниями»/ «неаттестация» аспиранта два года подряд;
 - действия, порочащие имя Университета;
 - несоблюдение Кодекса чести обучающегося в РУДН.*Ходатайство кафедры в виде служебной записки, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Учёного совета факультета, поддерживающая решение кафедры (приложение № 8) передаются в ОДА для подготовки приказа об отчислении.*
4. Досрочная защита диссертации.

5. Отказ от оплаты за обучение в случае договорного обучения.

Приказ проректора по научной работе об отчислении аспиранта готовит Отдел докторантуры и аспирантуры / сектор постдипломного образования для иностранных учащихся.

Аспирант в конце срока обучения может изменить *название темы* диссертации, представив в Учёный совет факультета выписку из протокола заседания кафедры с развернутым обоснованием необходимости изменения *названия* темы. **Изменение названия темы диссертации утверждается на заседании Учёного совета факультета.** Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета (*приложение № 9*) хранится в личном деле аспиранта на кафедре.

4. Соискательство

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к РУДН без зачисления в аспирантуру и докторантуру. Форма соискательства может быть госбюджетная и договорная.

Соискательство на безвозмездной основе осуществляется, как правило, сотрудниками Университета.

Приём соискателей проводится по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с действующими нормами оплаты.

Лица с высшим профессиональным образованием магистра или специалиста могут быть соискателями учёной степени кандидата наук. Лица, имеющие учёную степень кандидата наук, принимаются для соискания учёной степени доктора наук.

Соискатели прикрепляются к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более двух лет и для

подготовки диссертации - на срок не более трёх лет. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются на срок не более четырёх лет.

Прикрепление соискателя проводится с 01 сентября по 04 июля в течение учебного года по мере поступления документов.

Для прикрепления к РУДН на соискание учёной степени кандидата наук соискатель подает на имя проректора по научной работе заявление (*приложение 10*), и документы (см. приём в аспирантуру); на соискание учёной степени доктора наук подаёт заявление (*приложение 11*) и документы (см. приём в докторантуру).

Проректор по научной работе утверждает соискателю научного руководителя (консультанта) на основании заключения соответствующей кафедры и издает приказ о сроке прикрепления.

Соискатель в двухмесячный срок представляет на утверждение кафедры **индивидуальный рабочий план подготовки диссертации**, согласованный с научным руководителем (консультантом).

Тема диссертации соискателя утверждается **Учёным Советом** факультета по представлению кафедры.

Соискатели учёной степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Для завершения диссертационной работы на соискание учёной степени кандидата наук предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью 3 месяца, на соискание учёной степени доктора наук – 6 месяцев.

5. Докторантура

Очная докторантура – форма послевузовского образования сроком до трёх лет для подготовки и защиты диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

В докторантуру принимаются лица, имеющие учёную степень кандидата наук или приравненную к ней квалификацию.

В бюджетную докторантуру зачисление происходит на конкурсной основе по решению Учёного совета Университета.

Список документов для поступающих в докторантуру

1. Заявление (*приложение № 12*) на имя Ректора РУДН о приёме в очную докторантуру на специальность факультета. На заявлении подпись претендента, согласие предполагаемого научного консультанта с указанием на 50% выполненной диссертационной работы, резолюция заведующего принимающей кафедры, декана факультета.
2. Ксерокопии дипломов о высшем профессиональном образовании с приложениями к диплому бакалавра, магистра, специалиста. Для лиц, получивших образование за рубежом – ксерокопия соответствующего диплома и ксерокопия свидетельства об эквивалентности этого диплома.
3. Ксерокопия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук (или эквивалентной степени кандидата наук). *Подлинники дипломов предъявляются лично.*
4. Анкета для поступающих на послевузовское обучение (*Приложение №3*).
5. Автобиография.
6. Выписка из протокола заседания кафедры, принимающей докторанта, с развернутым заключением и рекомендацией к приёму в докторантуру и заключением научного консультанта о степени готовности (не менее 50%) диссертационного исследования. (На заседании кафедры соискатель докторантуры выступает с презентацией диссертационного исследования и достигнутых результатов).

7. Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета о рекомендации к зачислению в докторантуру. (*Приложение №13*)

8. Развернутый план подготовки докторской диссертации.

9. Концепция докторской диссертации, которая включает ответы на следующие вопросы: 1) тема исследования; 2) предмет исследования; 3) цели и задачи исследования; 4) научная актуальность исследования; 5) предполагаемые научные результаты исследования; 6) примерная структура исследования по главам и параграфам.

10. Список опубликованных научных работ (по форме ВАК), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

11. Характеристика – рекомендация с места работы.

12. Ксерокопия заполненных страниц гражданского паспорта – (*подлинник - лично*).

13. Две фотографии размером 3 x 4

Дополнительно для иностранных граждан (вновь прибывающих) согласие посольства страны или национального органа образования на обучение в РУДН за счёт средств федерального бюджета.

Медицинская справка, заверенная в поликлинике № 25 ДЗ г. Москвы (с результатами основных анализов, ВИЧ – сертификата).

В случае положительной рекомендации Учёного совета факультета, полученного простым большинством открытого голосования, претендент в докторантуру передаёт все документы в Отдел докторантуры и аспирантуры (граждане РФ) или сектор постдипломного образования иностранных учащихся.

Начальник ОДА представляет документы претендента в докторантуру на рассмотрение Президиума и Учёного совета Университета, решение принимается простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

На основании выписки из протокола заседания Учёного совета Университета ОДА готовит приказ о зачислении в докторантуру, выдаёт докторанту удостоверение.

Зачисление в очную докторантуру на бюджетные места - до 01 ноября ежегодно, по договору – в течение года.

Аттестация докторанта проводится ежегодно.

Критерии аттестации докторантов

Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) обсуждение на кафедре научного доклада докторанта по теме исследования (2-ое полугодие);
- 3) выступление докторанта на научной конференции;
- 4) публикацию не менее трёх научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК.

Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- 2) представление на кафедре и обсуждение текста монографического исследования по избранной теме;
- 3) публикацию не менее трёх научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК.

Аттестация за третий год предусматривает:

- 1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- 2) публикацию не менее одной научной статьи по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК;
- 3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за шесть месяцев до истечения срока обучения);
- 4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Отдела докторантуры

- и аспирантуры для размещения автореферата на сайте ВАК (за три месяца до истечения срока обучения);
- 5) защиту диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

6. Стажировка

Стажировка оформляется сроком от одного месяца до года (в редких случаях - до двух лет) за счёт средств федерального бюджета или по договору по мере поступления документов.

Необходимые документы – смотрите документы для поступающих в аспирантуру.

Заявление - на имя проректора по научной работе (*приложение №14*).

Для оформления иностранного гражданина на стажировку необходимо иметь

1. Выписку из протокола заседания Учёного совета факультета о рекомендации на стажировку (*приложение №16*)
2. Согласие посольства или представительства. Смотрите оформление иностранного гражданина в аспирантуру.

Претендент на стажировку передаёт все необходимые документы в Отдел докторантуры и аспирантуры для подготовки приказа.

7. О стипендиях Президента РФ и специальных государственных стипендиях Правительства РФ для аспирантов

В конкурсе могут принять участие, как правило, аспиранты, начиная со **второго года обучения, выдающиеся способности которых в научных исследованиях подтверждены дипломами победителей конкурсов грантов для молодых ученых, международных и всероссийских олимпиад, научных конкурсов и**

творческих фестивалей или свидетельствами о сделанных открытиях, двух и более изобретениях, научными статьями (не менее трёх) в специализированных изданиях РФ и за рубежом, а также имеющие значительный задел по теме диссертационной работы, сдавшие кандидатские экзамены по истории науки и философии и языку на «отлично».

До **указанного срока** текущего года **аспирант, желающий принять участие в конкурсе,** все бумаги оформляет на получение только стипендии Президента или только специальных государственных стипендий Правительства РФ. Аспирант должен иметь ксерокопии протоколов двух сданных кандидатских экзаменов.

Необходимо представить следующие документы:

1. Выписку из протокола заседания Учёного Совета факультета с указанием вида стипендии (*приложение № 1б*).

2. Характеристику - ходатайство (рекомендацию), **заверенную подписью зав. кафедрой и деканом факультета** (указать полностью фамилию, имя и отчество, год обучения, научную специальность и шифр, по которой проводится подготовка в аспирантуре, тему диссертационного исследования, а также объём выполненной диссертационной работы, её научно-практическую ценность, актуальность, *указать на какую стипендию рекомендуется.*

3. Список научных трудов по форме № 2.3 (форма ВАК) и заверенный подписью заведующего кафедрой или научного руководителя, аспирантом, Учёным секретарем РУДН профессором Савчиным В.М.

4. Ксерокопии научных трудов кандидата.

5. Ксерокопии протоколов приёма кандидатских экзаменов по истории науки и философии и иностранному языку.

Все документы должны быть в Отделе докторантуры и аспирантуры до указанного срока.

Назначение вышеуказанных стипендий проводится с 01 сентября на один учебный год.

8. Регламент работы аспирантуры факультета физико-математических и естественных наук

Ме-сяц	Виды работы	Документы
Январь	<p>1. 1. Согласование комиссий по специальностям по приёму вступительных и кандидатских экзаменов.</p> <p>2. Согласование сроков вступительных экзаменов в аспирантуру по специальностям.</p> <p>3. Сводка планируемых защит на текущий год</p>	<p>1. Составы комиссий (проекты приказов) отправить в ОДА до 25.01.</p> <p>2. Передача в ОДА сроков приёма вступительных экзаменов в аспирантуру на специальности ф-та.</p> <p>3. Сводку планируемых защит для аспирантов и ППС в ОДА до 15.01.</p>
Январь	<p>4. 4. Подготовка документов для участия в конкурсе на получение стипендии Президента РФ или специальных государственных стипендий Правительства РФ (для аспирантов 2-го года обучения, граждан РФ)</p> <p>5. 5. Сбор сведений о поступающих в аспирантуру по кафедрам</p>	<p>4. Выписка из протокола заседания Учёного совета</p> <p>5. Составление списка рекомендуемых в аспирантуру по форме</p>
Февраль-	1. Приём документов у	1. Утверждение на

август	поступающих аспирантуру	в заседании совета кандидатов аспирантуру	Учёного списка в
Февраль	2. Утверждение кандидатур аспирантов 2-го года обучения для участия в конкурсе на получение стипендии Президента РФ или специальных государственных стипендий Правительства РФ	2. Все соответствующие документы Выписка из протокола заседания кафедры Выписка из протокола заседания Учёного совета	
Апрель	1. Утверждение дополнительных программ кандидатским экзаменам по специальностям	1. Выписка из протокола заседания Учёного совета	
15 мая-15 июня	1. Кандидатские экзамены 2. Приём вступительных экзаменов аспирантуру	1. Протоколы по приёму кандидатских экзаменов 2. Протоколы по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру	
Июнь	1. Представление сведений о состоявшихся в первом полугодии защитах диссертаций аспирантами, докторантами, ППС.	1. 1. Оформление сведений по форме (передача в ОДА) до 10.06. 2. Протокол Приёмной	

	2. 2. Заседание приёмной комиссии по рекомендации к зачислению в аспирантуру (до 21 июня)	комиссии факультета по зачислению в ОДА до 21.06.
Сентябрь	<p>1. Вступительные экзамены в аспирантуру.</p> <p>2. 2. Заседание Приёмной комиссии факультета по рекомендации к зачислению в аспирантуру</p> <p>3. Аттестация аспирантов за год обучения</p> <p>4. 4. Утверждение дополнительных программ к кандидатскому экзамену по специальностям на заседании Учёного совет.</p> <p>5. Уточнение сведений о планируемых защитах в сентябре-декабре</p>	<p>1. 1. Протоколы вступительных экзаменов.</p> <p>2. 2. Протокол Приёмной комиссии ф-та по рекомендации к зачислению (до 25 сентября)</p> <p>3. Выписка из а) протокола заседания кафедры, подтверждённая решением Учёного совета ф-та</p> <p>4. Выписка из протокола заседания Учёного совета об утверждении дополнительных программ.</p> <p>5. Сведения в ОДА до 10.09.</p>
Октябрь	1. Встреча	

	руководства ф-та с обучающимися на послевузовских формах	
15 октября 15 ноября	Кандидатские экзамены	Протоколы приёма кандидатских экзаменов
До 15 ноября	1. Подготовка к участию во Всероссийском открытом конкурсе на стипендию Президента РФ для обучения за рубежом в следующем учебном году	1. Соответствующие документы и выписка из протокола заседания Учёного совета о рекомендации к участию в конкурсе
Ноябрь	1. Сверка контингента по спискам 2. Запрос контрольных цифр приёма на следующий календарный год 3. 3. Утверждение тем диссертационных работ зачисленных аспирантов 4. Заполнение индивидуального	1. Список контингента 2. Утверждение запроса на Учёном совете. Выписка в ОДА до 25.11. 3. Выписка из а) протокола заседания кафедры, б) выписка из протокола заседания Учёного совета. 4. Утверждение плана на кафедре

	рабочего плана аспиранта, докторанта	
До 20 декабря	Сведения о состоявшихся защитах аспирантов, докторантов, ППС в текущем календарном году и план на следующий год	Сведения в ОДА до 20.12.

Приложение

Приложение № 1

Проректору РУДН
по научной работе
Н.С. Кирабаеву
выпускника факультета физико-
математических и естественных
наук РУДН 2012 года
Иванова Ивана Ивановича
(гражданин РФ)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и зачислить в очную (заочную) бюджетную (договорную) аспирантуру по специальности «Теоретическая физика» (01.04.02) по кафедре теоретической физики факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Прошу назначить научным руководителем заведующего кафедрой Рыбакова Ю.П., д.ф.-м.н., профессора

Предполагаемая тема диссертационного исследования – «формулировка темы».

Дата

Подпись

Визы:	(подпись, дата) (расшифровка)
научный руководитель	()
заведующий кафедрой	()
декан факультета	(Давыдов В.В.)

Приложение №2

**Краткая характеристика для поступающего
в аспирантуру**

_____ фамилия, имя, отчество
1. Год рождения _____ 2. Гражданство _____
3. Какой ВУЗ окончил, когда и по какой специальности _____

4. Стаж работы до поступления в ВУЗ _____
5. Стаж работы после ВУЗа по специальности _____
6. Краткая характеристика успеваемости за время учёбы в ВУЗе _____

7. Участие в НСО. Выступления с докладами на научных конференциях, публикации _____

8. Специальность, на которую поступает _____

9. Кафедра и научный руководитель _____

10. Степень знания иностранных языков, каких _____

11. Краткая рекомендация кафедры _____

Дата _____ (расшифровка)

Декан

Зав.кафедрой

Научный руководитель

Приложение № 3

Российский университет дружбы народов
АНКЕТА для поступающих на послевузовское обучение

Фото 3*4

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (если имеется) _____

Пол: мужской женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: ____/____/____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите все учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название и адрес	Срок обучения	Специальность/ Квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата

Подпись

Приложение № 4

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приёму вступительного
экзамена в аспирантуру

от _____ 201 г.

Состав комиссии: председатель -

фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность

Члены комиссии _____

(Утверждён приказом: № _____ от _____)

СЛУШАЛИ: приём вступительного экзамена по специальности/
по философии/ по иностранному языку (английский, немецкий,
испанский, французский)

от **Ф.И.О.** _____

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников):

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Оценки: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

(подписи и фамилии с расшифровкой)

Приложение № 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

« >> 2012

№ 201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

СЛУШАЛИ: представление кафедры экспериментальной физики о рекомендации выпускника магистратуры 2010 года Рамиро Эндрю (Перу) для обучения в очной аспирантуре факультета физико-математических и естественных наук на госбюджетной основе (по договору)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать для обучения в очной бюджетной аспирантуре факультета на кафедре экспериментальной физики по специальности Теоретическая физика (01.04.02) выпускника магистратуры 2010 года Рамиро Эндрю (Перу). Предполагаемый научный руководитель – профессор, д.ф.-м.н. Иванов И.И.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

<< >> 2012

№ 201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

СЛУШАЛИ: об утверждении темы диссертационной работы
очному аспиранту кафедры Общей химии, обучающемуся по
бюджету, специальности «Неорганическая химия» (02.00.01)
Иванову Ивану Ивановичу (срок аспирантуры: 01.10.2009–
01.10.2012) научный руководитель д.х.н., профессор Зайцев Б.Е.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертационной работы
аспиранту Иванову И.И. «Физико-химические свойства
координационных соединений лантанидов»

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« ____ » _____ 201 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского
экзамена

от _____ 201 г.

Состав комиссии: председатель -

фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность

Члены комиссии _____

(Утверждён приказом: № _____ от _____)

СЛУШАЛИ: приём кандидатского экзамена по специальности/
по истории и философии науки/ по иностранному языку
(английский, немецкий, испанский, французский)

от **Ф.И.О.** _____

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников):

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____ Оценки: _____

По дополнительной программе (если имеется)

Реферат (если имеется)

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

(подписи и фамилии, принимавших экзамены)

Приложение № 8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

« ___ » _____ 2012 г.

№ 201-08/

Состав Учёного совета – _____ членов совета
Присутствовали – _____

СЛУШАЛИ: ходатайство кафедры общей химии об отчислении из очной бюджетной аспирантуры кафедры аспиранта Иванова Ивана Ивановича (срок аспирантуры: 01.10.2010- 30.09.2013) за невыполнение индивидуального рабочего плана, за потерю связи с кафедрой и научным руководителем.

ПОСТАНОВИЛИ: отчислить из очной бюджетной аспирантуры кафедры общей химии аспиранта Иванова Ивана Ивановича с 01.10.2011 года за невыполнение индивидуального рабочего плана, за потерю связи с кафедрой и научным руководителем.

Решение принято открытым голосованием: единогласно.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

<< >> 2012

№201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

СЛУШАЛИ: об **изменении названия темы** диссертационной работы «Физико-химические свойства координационных соединений лантанидов» аспиранту кафедры Общей химии специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) Иванову Ивану Ивановичу (срок аспирантуры: 01.10.2010-01.10.2013), научный руководитель профессор Зайцев Б.Е.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить **новое название темы диссертационной** работы аспиранту Иванову И.И. «Некоторые физико-химические свойства координационных соединений лантанидов».

Председатель Учёного совета В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 10 (соискатель учёной степени кандидата наук)

Проректору по научной работе
Российского университета
дружбы народов
проф. Н.С. Кирабаеву
выпускника (вуза)...года,
место работы, должность

Иванова Ивана Ивановича
(гражданин)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня соискателем учёной степени кандидата наук для сдачи экзаменов кандидатского минимума, подготовки и защиты диссертационного исследования по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) по кафедре Общей химии факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Прошу назначить научным руководителем доктора химических наук, профессора Зайцева Б.Е.

Дата

Подпись

Визы:
научный руководитель
заведующий кафедрой
декан факультета

(подпись, дата)

(расшифровка)

(В.В. Давыдов)

Приложение № 11 (соискатель учёной степени доктора наук)

Проректору по научной работе
Российского университета
дружбы народов
проф. Н.С. Кирабаеву

выпускника (вуза)...года,
факультета, место работы,
должность
Иванова Ивана Ивановича
(гражданин)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня соискателем учёной степени доктора наук для подготовки и защиты диссертационного исследования по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) по кафедре Общей химии факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Прошу назначить научным консультантом профессора Зайцева Б.Е., доктора химических наук.

Дата

Подпись

Визы:
научный консультант
заведующий кафедрой
декан факультета

(подпись, дата)

(расшифровка)

(В.В. Давыдов)

Приложение № 12

Ректору
Российского университета
дружбы народов
академику В.М. Филиппову
выпускника (вуза)...года,
факультета

Иванова Ивана Ивановича
(гражданин)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в бюджетную (договорную) очную докторантуру для подготовки и защиты диссертационного исследования по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) по кафедре Общей химии факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Прошу назначить научным консультантом профессора Зайцева Б.Е., доктора химических наук.

Дата

Подпись

Визы:
научный консультант
заведующий кафедрой
декан факультета

(подпись, дата) (расшифровка)

(В.В. Давыдов)

Приложение № 13

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

<< >> 2012

№201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

СЛУШАЛИ: представление кафедры общей химии на Иванова Ивана Ивановича, которого кафедра согласна принять в очную бюджетную докторантуру по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) и назначить научным консультантом д.х.н., профессора Б.Е. Зайцева.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать принять в очную бюджетную докторантуру кафедры общей химии по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) Иванова Ивана Ивановича и назначить научным консультантом д.х.н., профессора Зайцева Б.Е.

Решение принято открытым голосованием: единогласно.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 14

Проректору РУДН
по научной работе
Н.С. Кирабаеву

выпускника РУДН 2009 года
факультета физико-
математических и естественных
наук, кафедры общей химии
Иванова Ивана Ивановича
(гражданин РФ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на бюджетную (договорную) научную стажировку сроком на 1 год по специальности «Неорганическая химия» на кафедру общей химии факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

Прошу назначить научным консультантом д.х.н., профессора Б.Е. Зайцева.

Дата

Подпись

Визы:
научный консультант
заведующий кафедрой
декан факультета

(подпись, дата)

(расшифровка)

(В.В. Давыдов)

Приложение № 15

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Факультет физико-математических и естественных наук

Учёный совет факультета

В Ы П И С К А

<< >> 2012

№201-08/

Состав Учёного совета – членов совета

Присутствовали –

СЛУШАЛИ: заявление выпускника магистратуры 2009 года кафедры экспериментальной физики Рамиро Эндрю (Перу) о прохождении научной стажировки на кафедре экспериментальной физики по специальности «Физика плазмы» (01.04.08) за счёт средств федерального бюджета.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать принять на стажировку по специальности «Физика плазмы » (01.04.08) на кафедру экспериментальной физики факультета физико-математических и естественных наук РУДН Рамиро Эндрю (Перу) сроком на 1 год за счёт средств федерального бюджета. Назначить научным консультантом д.ф.-м.н., профессора Иванова И.И.

Решение принято открытым голосованием: единогласно.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

<< >> 2012

№201-08/

Состав Учёного совета – членов совета

Присутствовали –

СЛУШАЛИ: о рекомендации аспиранта второго года обучения кафедры Общей химии специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) Иванова Ивана Ивановича **для участия в конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации.**

Иванов И.И. получил важные и значимые результаты в научном исследовании по теме диссертационной работы. Результаты опубликованы в трёх статьях в центральных журналах. Им сданы на «отлично» кандидатские экзамены по иностранному языку и по истории и философии науки. Удовлетворяет всем предъявляемым требованиям для участников конкурса.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать аспиранта второго года обучения кафедры Общей химии специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) Иванова Ивана Ивановича для участия в конкурсе на получение стипендии Президента РФ.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 17

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А**

<< >> 2012 №201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

**СЛУШАЛИ: об изменении научной специальности (13.00.02)
Теория и методика обучения и воспитания (математика)** очному
бюджетному аспиранту кафедры высшей математики **Нгуен Ле
Линь** (Вьетнам), (срок аспирантуры: 18.02.2009-18.02.2012), и
изменении научного руководителя профессора Михеева В.И.

ПОСТАНОВИЛИ: аспиранту кафедры высшей математики **Нгуен
Ле Линь** (Вьетнам)

1. Утвердить новую научную специальность **01.01.02
Дифференциальные уравнения, динамические системы и
оптимальное управление**
2. Утвердить нового научного руководителя по этой
специальности д.ф.-м.н., профессора Б.Ю. Стернина.

Основание: личное заявление аспиранта Нгуен Ле Линь, служебная
записка заведующего кафедрой Михеева В.И.

Председатель Учёного совета

В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 18

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Учёный совет факультета
В Ы П И С К А

<< >> 2012 №201-08/

Состав Учёного совета – членов совета
Присутствовали –

СЛУШАЛИ: об изменении научного руководителя профессора
Михеева В.И. аспирантке кафедры высшей математики *Мериньо*
Сандоваль Маргарите Сесилии (Колумбия), обучающейся очно по
бюджету по специальности **13.00.02 Теория и методика**
обучения и воспитания (математика), срок аспирантуры
30.10.2011-30.10.2014.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить нового научного руководителя
профессора кафедры высшей математики **Клюшина В.Л.**
аспирантке *Мериньо Сандоваль Маргарите Сесилии*.

Председатель Учёного совета В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение № 19

Проректору
по научной работе
Н.С. Кирабаеву

аспиранта факультета
физико-математических и
естественных наук РУДН
Ивановой Нины Ивановны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам в соответствии с представленными медицинскими документами.

Дата

Подпись

Визы:
научный руководитель
заведующий кафедрой
декан факультета

Приложение №20

Проректору
по научной работе
Н.С. Кирабаеву

аспиранта кафедры общей химии
факультета физико-математических
и естественных наук РУДН
Иванова Павла Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в очной бюджетной аспирантуре по специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) на кафедру Общей химии с 01.октября 2012 года на неиспользованный срок обучения.

Дата

Подпись

Визы
Научный руководитель
Заведующий кафедрой
Декан факультета

Приложение 21

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет физико-математических и естественных наук
Кафедра общей химии
В Ы П И С К А**

<< >> 2012 № 201-04/
Состав кафедры – преподавателей
Присутствовали – преподавателей

СЛУШАЛИ: об аттестации по результатам первого года обучения очного аспиранта кафедры Общей химии специальности «Неорганическая химия» (02.00.01) Иванова Ивана Ивановича, научный руководитель профессор Зайцев Б.Е.

Согласно критериям аттестации за первый год аспирантом выполнена полностью соответствующая часть индивидуального рабочего плана. Кандидатские экзамены по иностранному языку и по истории и философии науки успешно сданы на отлично.

Выполнена педагогическая практика в объёме 50 часов.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать аспиранта Иванова И.И.
Зав.кафедрой В.В. Давыдов
Секретарь О.А. Егорова

Аттестация утверждена на заседании Учёного совета факультета 22.09.2012г., протокол № 201-08/01

Председатель Учёного совета В.В. Давыдов

Учёный секретарь Учёного совета

Приложение 22



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

**Факультет физико-математических и
естественных наук**

**Учёный совет
ВЫПИСКА**

24.5.2011

№ 201-08/11

Состав Учёного совета – 30 членов Учёного совета

Присутствовали –

СЛУШАЛИ: о **продлении** срока обучения в очной аспирантуре на **шесть месяцев** для оформления и защиты диссертации аспиранту кафедры экспериментальной физики **Валенсия Манрике Оскару Альфредо** (Перу), обучающемуся за счёт средств федерального бюджета по специальности 01.04.03 «Радиофизика», срок аспирантуры 15.08.2008-15.08.2011.

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать о **продлении срока** обучения в очной бюджетной аспирантуре на **шесть месяцев** для оформления и защиты диссертации аспиранту **Валенсия Манрике Оскару Альфредо**.

Научный руководитель – к.ф.-м.н., доцент Андреев В.В.

Решение принято открытым голосованием: единогласно.

Основание: личное заявление аспиранта Валенсия Манрике Оскара Альфредо, служебная записка научного руководителя Андреева В.В.

Председатель Учёного совета
Учёный секретарь Учёного совета

В.В. Давыдов

Адреса и номера телефонов

Управление послевузовского профессионального образования (УППО) e-mail: aspirant@office.rudn.ru ОДА (Отдел докторантуры и аспирантуры РУДН)

Начальник УППО – Андреева Ольга Валентиновна, секретари - комн.104, тлф.внутр. 10-46, 8(495) 433-03-98

Сектор приёма и ведения персональных дел

Документоведы: Наталья Владимировна Кормилицына, Марина Сергеевна Зива комн.128, тел.8(495) 434-51-11, внутр. 15-71, 15-72.

Время приёма с 12 января по 20 июля, с 20 августа по 30 декабря: понедельник, среда, пятница 10-12, 14-17 час.

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10а, комн. 128

Сектор постдипломного образования для иностранных учащихся

Заведующая сектором – Алла Львовна Атискова

Документовед -Ирина Анатольевна Усачёва

Тлф.8(495) 434-70-25., внутр.12-08. Время работы: ежедневно 10.00-12.00, 14.00-18.00, до 17.00 в пятницу.

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корпус 3, комн. 17,18 (цокольный этаж)

Военно-учётный отдел

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.5 (здание архива), комн. 305, 306. Тлф.8(495) 433-15-00, внутр.тлф. 18-59.

Начальник – Овчаренко Геннадий Петрович, ведущий инженер Боголепова Татьяна Александровна.

Время приёма: ежедневно с 09.00 до 15.00, перерыв 13.00-14.00.

При обращении в военно-учётный отдел иметь при себе паспорт, приписное свидетельство или военный билет,

удостоверение аспиранта или копию приказа о зачислении в аспирантуру, диплом, копию диплома и приложения к нему.

Бухгалтерия

Для получения карточки и информации о стипендии

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, дом 9, корпус 4.

Расчётный отдел бухгалтерии комн. 254, тлф.8(495) 434-74-56, внутренний тлф. 14-65. Лазаренко Тамара Владимировна.

Паспортный отдел

Приём - понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 18.00. В пятницу – выдача документов. Тлф.8(495) 433-02-11; 787-38-03*16-91 - *16-96 (по странам)

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 10а, цокольный этаж, комн. 13- 19 (по странам)

Кафедра истории философии

Проводит вступительный экзамен в аспирантуру

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10а, комн. 608 . Тлф.8(495) 433-20-00 Ольга Викторовна Вербицкая.

e-mail: hphilosophy@mail.ru

Кафедра иностранных языков №3

Проводит вступительные и кандидатские экзамены по иностранному языку

Адрес: здание физмата, ул. Орджоникидзе, дом 3, комн. 475, тлф.8(495)955-09-71. Ответственная за проведение экзаменов - Калашникова Лариса Георгиевна.

Английский язык – Семёнов Аркадий Львович, моб: 8 903502 33 84

Кафедра русского языка

Проводит экзамены по русскому языку

Адрес: здание физмата, ул. Орджоникидзе, д. 3, комн. 407. Тлф.8(495)952-39-46 Ответственная за экзамены с аспирантами – Понякина Татьяна Петровна.

Кафедра онтологии и теории познания

*Проводит подготовку и приём кандидатских экзаменов
по истории и философии науки*

Адрес: ул. Миклухо – Маклая, д.10а, комн. 607

Тлф. 8(495)434-50-88, внутренний 12-56.

Зав.кафедрой - Найдыш Вячеслав Михайлович

Коммерческое управление РУДН

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.6 (главный корпус),
цокольный этаж, комн.7 – 16. Тлф.8(495) 434-66-35.

Внутр.тлф. 16-65 Елена Васильевна Банникова

Отдел комплексного обслуживания проживающих

Тлф.787-38-03*15-99 или тлф 8(495). 434-56-22

Содержание

	Введение	3
1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
1.1.	Название научных специальностей, их шифры аспирантуры факультета, кафедры осуществляющие подготовку	7
1.2.	Названия научных специальностей, их шифры докторантуры факультета	10
1.3.	Дополнительные услуги при обучении по договору	11
1.4.	Диссертационные советы на факультете	12
2.	ПОРЯДОК ПРИЁМА В АСПИРАНТУРУ	14
2.1.	Список документов при поступлении в аспирантуру граждан РФ	15
2.2.	Список документов и порядок приёма для иностранных граждан	16
2.3.	Вступительные экзамены и зачисление в аспирантуру	17
3.	ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ	21
3.1.	Организационная часть	21
3.2.	Аттестация	22
3.3.	Кандидатские экзамены	25
3.4.	Отчисление аспиранта	30
4.	Соискательство	31
5.	Докторантура	32
6.	Стажировка	36
7.	О стипендиях Президента РФ и специальных государственных стипендиях Правительства РФ для аспирантов	36
8.	Регламент работы аспирантуры факультета	38

<i>Приложение</i>		43
<i>№1</i>	Заявление в аспирантуру	43
<i>№2</i>	Краткая характеристика на поступающего в аспирантуру	44
<i>№3</i>	Анкета для поступающих на послевузовское обучение	45
<i>№4</i>	Протокол по приёму вступительного экзамена	46
<i>№5</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета о рекомендации в аспирантуру	47
<i>№6</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета об утверждении темы диссертации	48
<i>№7</i>	Протокол приёма кандидатского экзамена	49
<i>№8</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета об отчислении из аспирантуры	50
<i>№9</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета об изменении названия темы диссертации	51
<i>№10</i>	Заявление о зачислении соискателем учёной степени кандидата наук	52
<i>№11</i>	Заявление о зачислении соискателем учёной степени доктора наук	53
<i>№12</i>	Заявление в докторантуру	54
<i>№13</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета о рекомендации в докторантуру	55
<i>№14</i>	Заявление на стажировку	56
<i>№15</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета ф-та о рекомендации на стажировку	57
<i>№16</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета о рекомендации к участию в конкурсе на стипендию Президента РФ	58
<i>№17</i>	Выписка из протокола заседания Учёного совета об изменении научной специальности и научного руководителя	5

№18	Выписка из протокола заседания Учёного совета об изменении научного руководителя	60
№19	Заявление на отпуск по болезни	61
№ 20	Заявление о восстановлении в аспирантуре	62
№ 21	Выписка из протокола заседания кафедры, Учёного совета об аттестации	63
№ 22	Выписка из протокола заседания Учёного совета о продлении срока обучения в аспирантуре	64
Адреса и номера телефонов		65
	ОДА (Отдел докторантуры и аспирантуры) РУДН	65
	Сектор постдипломного образования для иностранных учащихся	65
	Военно-учётный отдел	65
	Бухгалтерия	66
	Паспортный стол	66
	Кафедра истории философии	66
	Кафедра иностранных языков № 3	66
	Кафедра русского языка	66
	Кафедра онтологии и теории познания	67
	Коммерческое управление РУДН	67